



COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari

SERVIZI TECNICI

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL SISTEMA SARDEGNACAT, PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO "FUNDONE" CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI – C.I.G. 683579005D - CPV 773130007

LETTERA INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le Ditta

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

In esecuzione degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 22.04.2016 ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione del Parco Verde Urbano di Fundone e delle aree verdi comunali, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 30.09.2014:

Dato atto che con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. / del 10. 2016, si è disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante apposita procedura di gara "negoziata", tramite RDO (Richiesta di Offerta) a tutti i soggetti abilitati sul Mercato Elettronico SardegnaCat per la categoria merceologica AL22AF (Servizi fognari, di raccolta rifiuti, di pulizia e **ambientali**), che comprende al suo interno il CPV di riferimento: CPV 773130007 (Servizi di manutenzione parchi - verde pubblico).

INVITA

Codesto spettale operatore economico a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta

La presente lettera invito - Disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative la procedura selettiva avente ad oggetto: "GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DEL PARCO "FUNDONE" CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI, PER N. 9 ANNI, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Oneri (nel prosieguo, anche CSO).

La predetta concessione è aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art. 30 e dalla parte III del nuovo Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016) e dal Regolamento dato con DPR 207/2010, per la parte

applicabile, oltretché dalle disposizioni previste dal Capitolato Speciale, dalla presente lettera invito - disciplinare di gara e dalla Modulistica allegata.

ART. 1. Oggetto, durata, valore e pagamenti

1.1. Oggetto della concessione

“GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DEL PARCO “FUNDONE” CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI - CIG: ”. La concessione verrà aggiudicata, mediante procedura negoziata gestita con invito a tutti gli operatori abilitati sul Mercato Elettronico SardegnaCat per la categoria merceologica AL22AF (Servizi fognari, di raccolta rifiuti, di pulizia e **ambientali**), che comprende al suo interno il CPV di riferimento: CPV 773130007 (Servizi di manutenzione parchi - verde pubblico), col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa all’operatore che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma del punteggio conseguito per l’offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l’offerta economica (rialzo sul canone concessorio degli immobili posto a base di gara [€1.000,00 annuali]),.

1.2. Durata

La durata dell’affidamento in concessione decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione, per n. 9 anni (nove anni), indicativamente dal 01/12/2016 al 31/11/2025.

1.3. Valore del contratto

L’importo complessivo presunto della concessione è di € 72.000,00, calcolato tenendo conto di un introito presunto, per il concessionario, di € 8.000,00 annuali .

Il canone annuale dovuto dal concessionario al Comune e posto a base di gara è pari ad € 1.000,00 per il periodo in questione.

1.4. Pagamenti

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune un canone pari all’offerta presentata in sede di selezione, da versare suddiviso in due rate di eguale importo, con scadenza, rispettivamente 30 novembre e 30 marzo (vedi art. 19 del Capitolato speciale d’oneri).

ART. 2 Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Richiesta di eventuali chiarimenti.

2.1 Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Geom. Giuseppe Chessa – Comune di Ossi
– tel.: 079-3403109 e-mail: giuseppe.chessa@comuneossi.it

2.2 Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara allo stesso RUP.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate per iscritto ed in lingua italiana, esclusivamente tramite il sistema SardegnaCat. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la stessa piattaforma SardegnaCat e saranno visibili a tutti gli operatori invitati.

ART. 3 Pubblicazione degli atti di gara

3.1 Il Comune di Ossi metterà a disposizione sul sistema SardegnaCat, nell’area visibile ai fornitori, l’accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, fermo restando che è comunque assicurata la pubblicazione degli stessi all’Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune quali allegati alla determinazione a contrarre Il Comune di Ossi, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

3.2 La documentazione di gara comprende:

- Lettera invito -Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Oneri;
- Planimetrie

ART. 3 bis - Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel precedente articolo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione comunale e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese con messaggistica all'interno del sistema SardegnaCat ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento ; diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 4 Soggetti ammessi a partecipare

La partecipazione alla procedura di cui trattasi è aperta:

- agli operatori economici di cui all'art. 45 del nuovo Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016, che, oltre ad essere abilitati su SardegnaCat per la categoria di cui sopra all'art. 1.1 della presente lettera-invito, siano iscritti al registro delle ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività attinenti alla gestione di parchi urbani.

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2007, è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 45 comma 2 lettere a, b, c, d, e, f., g del codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016)

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande.

Ai consorzi fra società cooperative lett. b) dell'art. 45, 2 comma del Dlgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 e 48 comma 7 del codice, ai consorzi stabili lett. c) si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e ai soggetti di un GEIE, lett. d), e), f) e g art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Dlgs. 50/2016.

Tali soggetti non devono avere cause di impedimento a contrarre con una pubblica amministrazione.

ART. 5 Requisiti per partecipare alla gara

5.1 La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente art.. 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa:

5.1.1 Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice dei contratti);

- non ricadere nelle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159
- non ricadere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

5.1.2 Requisiti attestanti l'idoneità professionale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei contratti), per attività attinenti alla gestione di parchi urbani - manutenzioni aree verdi pubbliche e private. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.

Valutazione dei rischi ed interferenze

- A. Negli ambienti dove vengono svolte le prestazioni di servizio oggetto della concessione sussistono rischi di interferenze tra le attività lavorative del personale comunale e quelle degli addetti al servizio, pertanto vi sono i presupposti giuridici necessari per la redazione del **DUVRI**.
- B. Le ditte concorrenti hanno inoltre l'obbligo di calcolare i costi della sicurezza da rischio specifico afferenti all'esercizio dell'attività svolta e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il concorrente, ai sensi dell'art. 95 co. 10, del D.lgs. 50/2016, **nonché dell'art. 26, co. 6, del D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81**, deve indicare e specificare **nell'offerta economica**, in maniera analitica, **a pena di esclusione**, i propri costi (espressi in euro e non in percentuale) relativi alla sicurezza dell'impresa sostenuti in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio de quo in relazione alle risorse impiegate.

ART. 6 Termini e modalità di partecipazione alla gara

6.1 Documentazione

I soggetti invitati a partecipare alla procedura devono far pervenire tramite il Mercato elettronico Sardegna Cat, entro le ore **12.00 del giorno 2016** apposita istanza - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, redatta secondo l'allegato Modello 1 o su altro modello che ne riporti integralmente il contenuto, con la quale:

1. richiedano di partecipare alla procedura in esame;
2. attestino il possesso dei requisiti di idoneità morale e di idoneità professionale;
3. indichino le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, ovvero, nel caso di esenzione dall'obbligo di iscrizione a taluno di detti enti, la normativa di favore;
4. dichiarino di non essere incorsi né incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, né in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. dichiarino di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando di gara, ed impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
6. dichiarino di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
7. dichiarino di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico- organizzativa ed economico-finanziaria richiesti;

8. dichiarino il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative alla presente concessione, e di autorizzare da subito la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ad un numero di posta elettronica indicato;
9. attestino di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'operatore economico partecipante dovrà dichiarare :

- il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, come declinati negli allegati 1, 1 bis e 1 ter;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266

ovvero

- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 162/01, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di mantenere regolare posizione previdenziale ad assicurativa presso gli Enti in epigrafe e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- non partecipare alla presente procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale e al tempo stesso in altra associazione o consorzio;
- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando- disciplinare, nel capitolato d'oneri e in tutti i documenti di gara e relativi allegati;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di impegnarsi ad adottare per il personale addetto all'esecuzione della concessione e per tutta la durata di questo, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue la concessione;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

-di aver preso atto che per la presente concessione vi sono rischi da interferenze e pertanto è stato disposto il D.U.V.R.I. ;

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo delle strutture, aree esterne attrezzature e quant'altro interessato all'esecuzione della concessione;

- di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza delle strutture, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, e quant'altro interessato all'esecuzione della concessione, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori;

- in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, di impegnarsi a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I requisiti, di cui sopra, dichiarati dal legale rappresentante all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto.

NOTA BENE: L'operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016 (corrispondenti al punto 2 lett. c del Mod. 1 e a quanto elencato nel Mod. 1 bis, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o alle lettere a), d), e), f), h), i), k), l), m), n), o) sub punto 2, e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. . Se la stazione appaltante ritiene che le misure su indicate sono sufficienti, l'operatore economico non e' escluso dalla procedura di gara; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non puo' avvalersi della possibilità prevista dai periodi precedenti nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacita' di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata e' pari a cinque anni,

L'esclusione di cui all'art. 80 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. - **Pertanto la dichiarazione corrispondente deve essere resa dal rappresentante legale (sul Mod. 1 o analogo) e da tali soggetti (su Mod. 1 bis o analogo)**

Per quanto concerne la dichiarazione dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 2 D. Lgs. n. 50/2016 (trasposto nel punto 2 lett b del Modello 1 e nel Mod. 1 bis), pur non essendo prevista la richiesta della certificazione antimafia, si specifica quanto segue:

- l'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

B.1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti

B.2. direttore tecnico (se previsto);

B.3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);

B.4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti B1 – B2 –B3

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti B1 e B2 ed il Modello 1-ter, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto B3. I predetti soggetti dovranno autodichiarare i nominativi e le generalità dei propri familiari conviventi soltanto in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

Dovrà essere versata e presentata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, una cauzione provvisoria di € 1.440,00, pari al 2% del valore contrattuale. Qualora l'operatore sia in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000 nel settore di progettazione ed erogazione di servizi di cui alla presente concessione, la cauzione verrà automaticamente ridotta del 50 %. In tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione di qualità. La cauzione dovrà prestarsi mediante versamento dell'importo summenzionato su c.c. 12327078 intestato a Comune di Ossi – Servizio Tesoreria, ovvero mediante bonifico bancario a favore del Comune di Ossi sul conto corrente bancario del Banco di Sardegna Ag. Di Ossi, Tesoriere comunale IBAN IT59A010158751000000042154 ovvero mediante una fidejussione bancaria o polizza assicurativa, da svincolare in sede di sottoscrizione del contratto. Copia di tale versamento o della polizza dovrà essere allegata alla documentazione di gara. La polizza dovrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione copre anche la sanzione per irregolarità sanabili di cui più avanti.

Dovrà essere inoltre allegato alla documentazione di gara, entro il termine di scadenza, l'impegno da parte di un fideiussore alla prestazione della cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione. La cauzione copre anche la sanzione per irregolarità sanabili di cui più avanti al presente punto.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, co. 9 d. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. Nella fattispecie la sanzione viene fissata nel 1 per mille dell'importo contrattuale e pertanto in €72,00. La stazione appaltante assegna al concorrente il termine di dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione e' dovuta

esclusivamente in caso di regolarizzazione ed è coperta dalla cauzione provvisoria prestata. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Dovrà essere inserito, con la suddetta documentazione, all'interno della busta qualifica di SardegnaCat, anche il PASSOE, di cui all'art. 2 comma 3.2 Delibera 111 del 20/02/2012 dell'AVCP (ora ANAC)

6.2 Busta A - Offerta Tecnica

A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà contenere al suo interno consistente in un progetto tecnico da redigersi secondo le sotto indicate modalità.

Il progetto di gestione dovrà contenere tutte le modalità organizzative e gestionali definite dalla ditta per l'espletamento del servizio in oggetto, con riguardo ad ogni aspetto, alla migliore fruibilità per il pubblico - in termini di periodi e orari di apertura e di continuità - alla corretta manutenzione, pulizia, sorveglianza e custodia, alla qualità e entità/valore delle attrezzature tecniche e degli arredi proposti per garantire l'allestimento funzionale del centro polifunzionale, alla qualità e entità delle soluzioni proposte in sede di gara nel progetto di sviluppo, con riferimento alle potenzialità turistiche, ricreative, di valorizzazione dei prodotti locali, nonché a proposte di interventi migliorativi alla struttura e/o agli impianti e proposte di iniziative e/o servizi aggiuntivi o innovativi rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare e dal capitolato d'oneri, idonei a qualificare la gestione, a parità di canone concessorio dovuto.

Il progetto di gestione dovrà essere firmato, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di R.TI. o Consorzio già costituito ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzio da costituire deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Si precisa che il progetto di gestione non dovrà comunque derogare alle prescrizioni minime contenute nel Capitolato Speciale d'oneri.

6.3 Busta B - Offerta Economica

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione della percentuale di rialzo sul canone di concessione annuale (€ 1.000,00) e specificare gli oneri di sicurezza aziendali (interni). La stessa potrà essere predisposta secondo il **Modello 2** (allegato al Bando di Gara) o modello analogo che ne riporti integralmente il contenuto.

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 46, comma 2 lett. b) e c) del nuovo Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

ART. 7 – Precisazioni

Si precisa che, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dal Comune di Ossi per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla**

gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter e 2) allegati al presente Disciplinare.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 8 Procedura di gara e di aggiudicazione.

La gara sarà esperita il giorno **.2016, alle ore 11:00**, nell'Ufficio Tecnico Comunale **in via Roma n° 50**, Ossi.

L'apertura dei plichi avverrà attraverso la procedura "del portale SardegnaCat. In quella sede la Commissione di gara, provvederà:

- a) In modalità "seduta pubblica" -alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta, nonché alla semplice apertura delle offerte tecniche;
- b) In modalità "seduta riservata " alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi correlati.

Qualora non sia possibile completare le operazioni in seduta pubblica di esame della documentazione su indicate entro il _____, la Commissione sospenderà la seduta e si aggiornerà a data da stabilire, di cui verrà data prontamente comunicazione ai concorrenti tramite il sistema SardegnaCat e avviso pubblico tramite pubblicazione all'Albo on line del sito istituzionale.

In data 2016 alle ore 11:00 in seduta pubblica nell'Ufficio Tecnico Comunale **in via Roma n° 50**, Ossi, si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei correlati punteggi, nonché al calcolo del totale dei punteggi conseguiti ed all'eventuale aggiudicazione a favore dell'offerente. E' fatto salvo il differimento della seduta, previo congruo avviso da dare ai concorrenti tramite il sistema SardegnaCat e da pubblicare all'Albo on line del sito istituzionale

Qualora la commissione di gara accerti che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà all'esclusione dei concorrenti che le hanno presentate.

Si procederà all'individuazione ed alla valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs. n° 50/2016

Qualora siano state individuate offerte anomale la Commissione procederà alla sospensione della seduta ed alla trasmissione degli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della congruità delle stesse ai sensi dell'art. 97 comma 3 e seguenti del D.Lgs. n° 50/2016

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, data dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica col punteggio conseguito per l'offerta economica (maggiore canone concessorio dato dal maggior rialzo percentuale sul canone concessorio annuale posto a base di gara).**

I punteggi attribuibili all'offerta tecnica ed all'offerta economica, sono determinati come segue.

"OFFERTA TECNICA" BUSTA A	MAX 65 punti totali per il PROGETTO DI GESTIONE
---------------------------	---

In particolare:

- Modalità di manutenzione del verde, delle attrezzature e delle strutture, nonché di pulizia, di sorveglianza e custodia..... Max 15 punti**
- Fruibilità per la collettività, in termini di periodi e orari di apertura e di continuità..... Max 15 punti**
- Qualità e entità/valore delle attrezzature tecniche e degli arredi proposti per garantire l'allestimento funzionale del centro polifunzionale..... Max 10 punti**
- Qualità e entità delle soluzioni proposte in sede di gara nel progetto di sviluppo, con riferimento alle potenzialità turistiche, ricreative, di valorizzazione dei prodotti locali Max 15 punti**
- Proposte di interventi migliorativi alla struttura e/o agli impianti e proposte di iniziative e/o servizi aggiuntivi o innovativi rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare e dal capitolato d'oneri, idonei a qualificare la gestione, a parità di canone concessorio dovuto..... Max 10 punti**

“OFFERTA ECONOMICA”	BUSTA B	MAX 35 punti totali
---------------------	---------	---------------------

- Offerta in aumento sul canone annuo Max 35 punti

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica il concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica (in termini percentuali di rialzo) secondo il modello predisposto dall'Amministrazione.

Il punteggio sarà ottenuto applicando la seguente formula: $X = PO \times C / Pi$

Dove: X = punteggio finale

Pi = Prezzo più alto

C = Coefficiente massimo (p. 35)

PO = Prezzo offerto

Sono ammesse solo offerte in rialzo

Non sono ammesse offerte a ribasso o difformi dal presente bando, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non sottoscritte dal rappresentante legale o non compilate correttamente..

Il punteggio complessivo finale sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica e risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio più alto. **In caso di parità di punteggio finale delle offerte risultate più convenienti, si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla qualità del progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.**

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSO e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che la stipula avverrà solo a seguito delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti da parte del Comune di Ossi.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSO, nel Bando Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione del Responsabile DEI Servizi Amministrativi del Comune di Ossi n / del 2016.

ART.9 Nomina della Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte è demandata ad una commissione aggiudicatrice nominata dal responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Ossi e sarà composta da n. 3 componenti, oltre a n. 1 segretario verbalizzante

La suddetta commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiareranno ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione.

ART. 10 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.

Terminate le operazioni di gara, l'amministrazione procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del competente responsabile di Servizio e diverrà efficace una volta verificati con esito positivo i requisiti dichiarati in sede di gara.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Ossi né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, da presentarsi come cauzione o fideiussione, secondo quanto previsto dall'art. 103 D. Lgs. N. 50/2016. La cauzione potrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui

all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione degli adempimenti contrattuali. Tale polizza potrà essere ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000.

- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi e gli importi di cui all'art. 22 del Capitolato Speciale;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto stesso;
 - indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i con il quale il concessionario dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto che avverrà in modalità elettronica. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo aggiudicare la concessione all'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 12 Trattamento dei dati personali – Accesso agli atti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Ossi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Allegati:

- Capitolato speciale d'oneri;
- Mod. 1- Istanza/Dichiarazione;
- Mod. 1 bis- Dichiarazione altri soggetti
- Mod. 1 ter- Dichiarazioni di assenza delle cause ostative
- Mod. 2 Offerta economica;
- Planimetrie impianti

Ossi lì _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Giuseppe Chessa

COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari

SERVIZI TECNICI

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL SISTEMA SARDEGNACAT, PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO "FUNDONE" CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI- C.I.G. 683579005D - CPV 773130007

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di gestione del Parco Comunale di Fundone. Il servizio è soggetto al rispetto del presente capitolato speciale, del Regolamento Comunale per la gestione del Parco verde urbano di Fundone, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 30.09.2014, nonché di tutte le norme generali e particolari che possono interessare il servizio in esame.

Il servizio di gestione del parco dovrà essere svolto in modo tale da perseguire lo scopo di valorizzazione dell'area tenuto conto delle caratteristiche e della potenzialità di cui alla RELAZIONE TECNICA ALLEGATA AL PRESENTE ATTO.

Oggetto della concessione sono le seguenti due tipologie di attività:

1. Gestione ordinaria del Parco: l'aggiudicatario dovrà svolgere tale attività secondo le modalità e alle condizioni indicate nel presente capitolato Speciale – CAPO I
2. Gestione e sviluppo: l'aggiudicatario dovrà proporre e realizzare il progetto di gestione e di sviluppo anche a carattere imprenditoriale secondo le modalità e alle condizioni indicate nel presente capitolato Speciale – CAPO II

CAPO I – ATTIVITA' ORDINARIA

ART. 2 GESTIONE ORDINARIA DEL PARCO

La gestione ordinaria del Parco Comunale di Fundone prevede una serie di attività che il soggetto affidatario deve garantire:

- a. SERVIZIO DI GUARDIANIA – SORVEGLIANZA
- b. PULIZIA DEL PARCO E STRUTTURE
- c. COLTIVAZIONE
- d. MANUTENZIONE ORDINARIA

SERVIZIO DI GUARDIANIA – SORVEGLIANZA – INFORMAZIONI:

Il servizio di guardiania consiste nell'apertura e chiusura, custodia, presidio del Parco e delle sue strutture. L'orario di apertura, durante il quale deve essere garantita la presenza di almeno una persona, si articola su periodi diversi di apertura per meglio rispondere alle esigenze dei visitatori, agli scopi didattici e alla sicurezza, con il seguente orario minimo da rispettare :

- a) orario estivo - dal 01 maggio al 30 settembre apertura giornaliera del Parco per almeno sei giorni settimanali comprensivi dei sabati e delle domeniche assicurando un orario di apertura di almeno otto (8) ore al giorno;

b) orario invernale - dal 01 ottobre al 30 aprile apertura per almeno tre giorni la settimana comprensivi di sabato e domenica assicurando un orario di apertura di almeno sei (6) ore al giorno;

gli orari minimi riportati nel presente comma sono soggetti ad offerta in aumento da parte del proponente, NON sono ammesse offerte che prevedano una riduzione dell'orario minimo di fruibilità del bene oggetto della Concessione;

L'apertura del Parco dovrà essere comunque garantita durante le festività non ricadenti nei giorni di apertura, con esclusione delle festività natalizie (25/12 e 01/01). Nel giorno di Pasqua il Parco rimarrà aperto secondo gli orari previsti per il mese in cui cade la festività.

Nello svolgimento dell'attività di sorveglianza l'aggiudicatario deve effettuare tutta una serie di controlli al fine di garantire la sicurezza dell'area, delle strutture del parco e delle opere d'arte e provvedere alla rimozione dei pericoli.

L'aggiudicatario svolge azioni mirate alla tutela del patrimonio esistente, con particolare riguardo alla vigilanza ambientale, al fine di prevenire e segnalare eventuali illeciti, secondo la legislazione vigente e nel rispetto del Regolamento mirato alla tutela del Parco.

La sorveglianza riguarda in particolare:

- Controllo e segnalazioni di situazioni inerenti la sicurezza del parco a fini antincendio
- Controllo e segnalazioni di eventi inerenti la sicurezza di manufatti, mobili e immobili esistenti nel parco e rientranti nel patrimonio affidato, compreso le opere d'arte
- Controllo della selvaggina

E' fatto obbligo all'affidatario del servizio ed al relativo personale dipendente di segnalare tempestivamente agli organi competenti (Vigili del Fuoco , Associazioni di Volontariato , 113 etc) eventuali incendi o altro tipo di gravi emergenze relative all'ambiente di cui sia a conoscenza, anche se verificatesi all'esterno del Parco o tutti quei fatti che possano rappresentare una fonte di pericolo immediato o per gli utenti o di rischio per la pubblica incolumità.

In tutti i casi l'affidatario è autorizzato ad inibire l'accesso al pubblico nell'area, inibire l'uso del bene immobile difettato o inibire l'area soggetta a pericolo mediante apposita nastratura, provvedere alla rimozione dei pericoli e ove non possibile alla segnalazione ai servizi di Pronto Intervento e tempestivamente alla comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Nel corso dello svolgimento dell'attività ordinaria il personale dovrà garantire la presenza di eventuale materiale informativo e/o depliant sul parco, eventualmente fornito dall'A.C. in grado di fornire ai cittadini informazioni relative al Parco e sulle opere d'arte, oltre a sollecitare una sensibilizzazione civile al rispetto della natura e del regolamento.

La presenza del soggetto/i addetto, durante l'orario di apertura del parco, sarà sottoposta a un sistema di rilevazione presenza.

In via preventiva l'Amministrazione Comunale potrà chiedere all'aggiudicatario la disponibilità all'organizzazione o altre attività specifiche in occasione di mostre, feste e manifestazioni di vario genere patrocinate dall'ente, che possono presupporre anche la collaborazione con enti, associazioni, o altri.

Le prestazioni oltre l'orario di apertura del Parco, o che richiederanno un impegno diverso da quello ordinario, saranno oggetto di valutazione separata.

b. PULIZIA DEL PARCO E STRUTTURE

L'attività ordinaria prevede l'effettuazione di interventi di pulizia dei camminamenti e sentieri del parco destinati al pubblico oltre a ripulitura delle aree destinate per il tempo libero e per funzioni ricreative come meglio individuate nella **PLANIMETRIA "STATO ATTUALE" DELLA RELAZIONE TECNICA** - e relativo conferimento in cassonetto nel rispetto della raccolta differenziata.

In particolare dovranno essere effettuati controlli giornalieri al fine verificare il mantenimento del decoro e della pulizia e garantire per questa finalità le seguenti operazioni :

- Svuotamento cestini portacarte, contenitori portarifiuti e relativa pulizia;
- Spazzamento, lavaggio e pulizia di tutti i servizi igienico-sanitari destinati al pubblico esistenti nel Parco con utilizzo di prodotti speciali, e relativa fornitura di prodotti di consumo (carta igienica e sapone liquido etc);
- Pulizia e controllo degli ambienti di accoglienza in modo da garantirne il decoro
- Pulizia dei sentieri destinati al pubblico in modo che siano accessibili e transitabili
- Pulizia e decoro delle aree destinate per il tempo libero e per funzioni ricreative

Deve essere garantita anche la pulizia delle strutture, con le sopra indicate modalità che, eventualmente,

nell'ambito del progetto di sviluppo sia deciso di lasciare aperte al pubblico.

L'Amministrazione comunale con propri mezzi e personale garantirà per non meno di tre volte all'anno, e comunque quando necessario, la pulizia con la terna od il trattore delle estese superfici del parco che sono più facilmente pulibili con mezzi meccanici.

L'Amministrazione comunale si impegna inoltre, a garantire la pulizia dell'alveo del fiume e di tutti gli spazi non raggiungibili dai mezzi meccanici ed allo sfalcio dell'erba in tutte le altre superfici.

c. COLTIVAZIONE

L'aggiudicatario deve impegnarsi a coltivare gli alberi da frutto del Parco, con metodo integrato o biologico.

La coltivazione comprende le potature e la raccolta delle ramaglie, lo sfalcio dell'erba nelle aree non raggiungibili dai mezzi meccanici

Le piante saranno soggette a controllo periodico dell'amministrazione. Il prodotto può essere assunto dall'aggiudicatario.

d. MANUTENZIONE ORDINARIA

L'aggiudicatario svolgerà la manutenzione ordinaria delle aree del Parco poste all'interno della recinzione.

L'attività di manutenzione richiesta comprende quella relativa al parco e alle strutture in esso presenti e comprende:

Manutenzione rurale / boschiva

- sfalcio erba area antistante il centro servizi **e in tutte le superfici**
- manutenzione di sentieri e vialetti individuati nella planimetria "Stato attuale" della relazione tecnica e relativa raccolta fogliame, ramaglie e potature
- pulizia delle canalette, delle caditoie e delle fossette laterali ai passaggi,
- controllo del sottobosco nei lati dei sentieri percorribili
- manutenzione e controllo del laghetto
- controllo della recinzione perimetrale e dei cartelli;

E' esclusa dalle competenze dell'affidatario la manutenzione straordinaria dei sentieri finalizzata a fini antincendio, la realizzazione delle staccionate, e gli interventi di manutenzione straordinaria in genere, che rimane a carico del Comune.

Tutte le spese inerenti le attrezzature, i mezzi d'opera, i materiali, e il personale e tutto ciò che è necessario per la gestione ordinaria del Parco e per il buono e corretto svolgimento del servizio di cui al presente articolo, - compreso l'acquisto dei materiali, mezzi, automezzi e attrezzature per la manutenzione rurale boschiva, prodotti farmaceutici per il primo soccorso, prodotti per il mantenimento dell'igiene e gestione decorosa dei locali, etc.- sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 3 IMMOBILE POSTO ALL'INGRESSO DEL PARCO

L'Amministrazione Comunale per la durata contrattuale dell'affidamento concede l'uso del fabbricato posto all'ingresso del Parco adiacente all'antico pozzo di "Su puttu nou" e del centro polifunzionale ambientale, per le attività che l'aggiudicatario ritiene opportuno perseguire, anche nell'ambito del progetto di sviluppo, nel rispetto della normativa vigente e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. L'immobile potrà essere usato limitatamente alla porzione espressamente indicata nel verbale di consegna e nella planimetria. ~~In caso di uso diverso dovrà essere corrisposto il canone di cui all'art. 14°.~~ **Il canone per la concessione in uso dei sopra citati fabbricati è già compreso nel canone concessorio dovuto al Comune in via generale, ai sensi dell'art.19 del presente capitolato d'oneri, per tutti gli immobili (terreni e fabbricati) del Parco concessi in uso per la gestione del servizio.**

Le spese di manutenzione straordinaria dell'immobile saranno a carico dell'Amministrazione concedente, mentre rimarranno a completo carico dell'aggiudicatario le spese di gestione, quali, luce, gas, **acqua**, corresponsione annuale della TARI (tassa rifiuti urbani) etc., compreso eventuali allacciamenti, la pulizia, la conservazione e la manutenzione di tutti i locali, eventuali attrezzature e arredi ricevuti in consegna e le spese di manutenzione ordinaria, tra cui, a titolo di esempio, impianti elettrici, idraulici, telefonici e termici, la vuotatura di fosse biologiche la manutenzione ordinaria degli spazi esterni.

ART. 4 VERBALE DI CONSEGNA

Al momento del materiale affidamento della gestione del Parco, sarà redatto un verbale di consegna sullo stato dei luoghi e dei beni firmato dal responsabile dell'Affidatario e da un tecnico dell'Amministrazione Comunale e relativa consegna delle chiavi per l'accesso al Parco e ai locali di cui l'aggiudicatario sarà responsabile per la custodia nonché per la chiusura e apertura dei locali e dei cancelli del Parco.

Al tempo stesso l'aggiudicatario si obbliga a mantenere in efficienza tutto quanto gli verrà affidato, secondo il verbale di consegna, cioè opere murarie, infissi, impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento, eventuali attrezzature, arredi e suppellettili in dotazione, provvedendo a proprie spese alla sostituzione di ciò che rientra nella manutenzione ordinaria e provvedere alla intestazione delle utenze;

Resta inteso che le utenze di carattere generale, quali illuminazione dei viali del parco, allaccio idrico delle fontanelle, ecc. saranno a carico del Comune di Ossi, mentre le utenze particolari, quali il centro polifunzionale ambientale e i vari chioschi, saranno a carico del gestore.

Annualmente sarà redatto apposito verbale, in contraddittorio tra le parti contraenti, in cui si darà atto dello stato degli immobili, dei beni mobili, delle aree e delle attrezzature consegnate dall'Amministrazione Comunale, procedendo anche a una valutazione degli eventuali danni riportati sia su beni che sugli immobili dipendenti da colpa e negligenza dell'affidatario, e procedendo alla rifusione dei danni con le modalità di cui a gli artt. 21 e 22.

ART 5 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il rispetto da parte del gestore delle obbligazioni contrattuali e di quanto dallo stesso dichiarato nella domanda di affidamento e nell'allegato progetto di gestione, nonché nelle relazioni consuntive annuali delle attività svolte redatte dall'aggiudicatario. Su tutte le attività svolte l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, circa l'esecuzione e le modalità del servizio e dei lavori oltre a un controllo annuale dell'attività di gestione del parco per la verifica della qualità e quantità dei servizi prestati dall'aggiudicatario, con la massima cura e diligenza nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali e conformemente alle prescrizioni del presente Capitolato speciale, in contraddittorio con l'affidatario del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a collaborare e favorire le operazioni di vigilanza e di controllo.

A tal fine oltre agli strumenti già esistenti si potrà procedere all'individuazione, la costruzione e l'attivazione di altri strumenti di verifica del lavoro svolto, anche in collaborazione con il soggetto affidatario.

L'Amministrazione accerterà che il Responsabile del Parco ottempererà alle disposizioni contenute nel presente atto, riservandosi di intervenire per censurare eventuali irregolarità e qualora i suddetti servizi non fossero eseguiti in base a quanto richiesto, a seguito della contestazione scritta, l'aggiudicatario dovrà provvedere immediatamente alla loro corretta esecuzione, **fatta salva l'applicazione di penali e delle cause di risoluzione del contratto di cui agli artt. 27 e 28 del presente Capitolato d'oneri.**

ART. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere ad altri il presente contratto pena l'immediata **decadenza dalla concessione** e risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Il concessionario potrà subconcedere ad altri soggetti solo gli interventi di pulizia e di manutenzione compresi nell'oggetto principale previa comunicazione degli stessi all'Amministrazione e ~~affidati~~ nel rispetto della normativa vigente.

Qualora l'affidatario intenda avvalersi di tale facoltà, resta a suo carico qualsiasi responsabilità, compreso il rispetto delle leggi in materia di sicurezza e salute e ogni normativa vigente oltre al pagamento diretto ai soggetti subconcessori.

In deroga a quanto sopra è consentito il partenariato/collaborazioni con soggetti terzi (associazioni, scuole, realtà territoriali, volontariato), in particolare per il progetto di sviluppo ove questa sinergia sfoci in una progettualità condivisa, per potenziare l'intervento dell'amministrazione mediante azioni mirate con soggetti dotati di alta specializzazione. Tale rapporto tuttavia verrà gestito dal soggetto appaltatore che rimarrà l'unico referente nel rapporto ove venisse così a crearsi.

Nelle proprietà comunali adiacenti al parco non oggetto della presente concessione, affidate in concessione a soggetti terzi, potrà effettuarsi d'intesa tra i vari soggetti una gestione coordinata delle rispettive attività al fine di migliorare l'offerta complessiva ai visitatori.

ART. 7 PERSONALE

7.a. ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Legale rappresentante si intende garante in relazione all'operato di tutti gli addetti alla gestione del Parco, compreso il Responsabile dello stesso, sotto ogni profilo di legge, e risponde di tutti i fatti di gestione, del proprio personale e delle mansioni assunte.

In relazione agli addetti allo svolgimento delle attività sono previste le seguenti prescrizioni:

1) Prima dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà provvedere a designare una persona con funzioni di "Referente del Parco" che terrà i contatti con l'Amministrazione appaltante per qualsiasi necessità. La variazione e/o sostituzione temporanea del soggetto responsabile dovrà essere tempestivamente comunicata all'AC;

2) L'affidatario deve garantire, a sua cura e spese, la presenza di personale idoneo per un ottimale e perfetto svolgimento del servizio al fine di garantire il rispetto dei tempi e dei modi indicati nel presente capitolato.

3) A tal fine, prima dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, tipo di rapporto) e provvedere a dare comunicazione in caso di sostituzione del personale inserito nell'elenco.

4) Nello svolgimento del servizio, allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la riconoscibilità da parte di terzi, gli addetti dovranno indossare apposito tesserino di riconoscimento munito di fotografia in vista.

~~5) Il gestore dovrà coordinare inoltre il personale inviato per attività di pubblica utilità ed il personale comunale, d'intesa con l'ufficio tecnico comunale, per le pulizie a carico del Comune.~~

7.b. RESPONSABILITA' INERENTI AL PERSONALE

Il personale necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione, dovrà essere collegato con l'aggiudicatario secondo le forme previste dalle vigenti normative, e l'Amministrazione Comunale è espressamente sollevata da ogni qualsiasi responsabilità in merito a violazione di rapporti contrattuali che dovessero insorgere tra personale e concessionario, inerente retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

Il concessionario assume, altresì, su di sé ogni responsabilità per eventuali danni subiti dal soggetto che esegue il servizio provvedendo ad assicurarlo a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza presso gli Enti Previdenziali e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire, se richiesto, tutta la documentazione necessaria a verificare l'effettiva ottemperanza.

ART.8 OBBLIGHI INERENTI LA SICUREZZA

L'aggiudicatario deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'amministrazione concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione del concedente, predispone e consegna all'ente il Piano di sicurezza sostitutivo inerente le attività esercitate, e si obbliga a predisporre ~~con gli eventuali soggetti con i quali sussiste un subappalto~~ il documento unico di valutazione dei rischi dovuti alle interferenze delle reciproche attività secondo le disposizioni del D.Lgs 81/08 e s.m. Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza, l'appaltante potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando l'aggiudicatario non provveda all'adeguamento alle norme e regole nell'attività di servizio, precisando che tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell'aggiudicatario, né a differimenti o proroghe contrattuali, fatte salve le azioni previste dagli artt. 27 e 28.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'oneri, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

CAPO II PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO

ART. 9 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE E SVILUPPO: CRITERI

La seconda tipologia di attività come individuata all'art. 1 del presente capitolato speciale d'oneri consiste nella realizzazione di un Progetto di gestione e sviluppo – obbligatorio: l'affidatario dovrà realizzare uno o più progetti di gestione e di sviluppo anche a carattere imprenditoriale secondo le modalità e alle condizioni indicate nel seguente capo.

Il progetto di sviluppo sarà oggetto di valutazione in sede di gara tramite il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa - e sarà obbligo dell'affidatario la sua realizzazione.

ART: 10 PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO – OGGETTO

L'elaborazione del progetto di gestione e sviluppo, documento essenziale per la partecipazione alla gara, - pena l'esclusione - dovrà perseguire la finalità di accrescere e potenziare i servizi offerti, ad esclusivo onere dell'affidatario, in modo da amplificare le potenzialità del Parco di Fundone.

Il progetto di gestione e di sviluppo presentato dal concorrente sarà valutato in sede di gara rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda gli elementi da sviluppare relativi alla realizzazione di uno o più tipi di attività, anche nell'ambito dello stesso tipo di progetto, secondo il seguente ordine di priorità in fase di attribuzione di punteggio:

PRIORITA'

• **Specificazione, per quanto concerne la gestione ordinaria di cui al Capo I del presente Capitolato, di: modalità di manutenzione del verde, delle attrezzature e delle strutture, nonché di pulizia, di sorveglianza e custodia; soluzioni e modalità per garantire la fruibilità per la collettività, in termini di periodi e orari di apertura e di continuità; attrezzature tecniche e degli arredi proposti per garantire l'allestimento funzionale del centro polifunzionale;**

• **Progetti di sviluppo turistico, ricreativo, valorizzazione produzioni locali e ristorazione**

Il progetto dovrà sviluppare l'organizzazione e la promozione di programmi specifici, al fine di valorizzare l'uso turistico del Parco, ideando motivi di attrattiva e aggregazione sociale e programmi specifici di ristorazione e accoglienza, che rispettino comunque l'ambiente e la naturale destinazione del Parco.

Tra le attività potranno essere oggetto di proposta, a titolo di esempio e ordinate secondo la preferenza:

- l'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande nel pieno rispetto della normativa vigente e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie.
- attività di foresteria e accoglienza che potrà costituire punto di riferimento per un turismo di tipo naturalistico.

• **Progetti di sviluppo per:**

- a) eventi e attività ludico / artistiche / musicali / sportive e del tempo libero
- b) attività naturalistica ambientale

• **Progetti di sviluppo per il parco / installazioni d'arte**

Il progetto dovrà sviluppare l'organizzazione e la promozione di programmi specifici. Oltre a queste finalità potranno essere valutate possibilità di installazioni d'arte mediante la ricerca di contributi esterni e/o sponsorizzazioni o con oneri a carico dell'affidatario;

Il progetto dovrà sviluppare l'organizzazione e la promozione di programmi specifici, nell'ambito delle sopra citate attività, tra cui a titolo di esempio:

- organizzazione di concerti, spettacoli vari, attività ricreative e sportive consone al contesto, noleggio di attrezzature sportive di vario genere, ecc..
- attività di commercializzazione di prodotti quali gadgets, dell'artigianato locale, materiale bibliografico e audiovisivo, nel rispetto della normativa vigente.
- escursioni che potranno comunque essere organizzate con finalità didattico-educative e ricreative e dovranno prevedere una serie di itinerari in grado di cogliere i tratti salienti del territorio del Parco nonché essere espletate nel rispetto della normativa vigente.
- corsi con finalità anche educative che costituiscono dei pacchetti da offrire alle scuole, ai cittadini, ai turisti, che riguardano l'ambiente nei suoi diversi ecosistemi (bosco, lago, campo, città, ecc.), la fotografia naturalistica, l'ecologia domestica, il riciclaggio dei materiali, l'alimentazione, l'osservazione planetaria
- attività relative a vendita di prodotti del Parco e di prodotti locali di denominazione – assaggi - come strumento per la promozione e la sensibilizzazione verso i prodotti naturali e locali, una educazione alimentare e un tipo di agricoltura compatibile con l'ambiente.

A libera scelta, il soggetto partecipante potrà comprendere nel progetto/i di sviluppo prescelto tutte quelle attività che rientrano nelle casistiche sopra indicate. Si ricorda che ogni attività, purché legata al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente Parco, dovrà essere svolta nel rispetto della normativa civilistica, penale e fiscale vigente. Sono consentite anche altre attività rispetto alle sopra indicate, purché non in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Le modalità di presentazione del progetto di sviluppo – documentazione richiesta e attribuzione punteggio sono descritte nel disciplinare di gara.

ART: 11 PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO – CRITERI E INDICAZIONI

11. a) Finalità e durata

Nel progetto di sviluppo, oltre alle finalità sopra indicate, dovranno anche essere evidenziate le possibilità e le modalità di collaborazione col territorio e, più in generale, dovrà essere dimostrato, attraverso un percorso di iniziative verificabili anche in termini economici, il potenziale di sviluppo sostenibile dell'iniziativa di gestione.

Tale progetto si potrà articolare su n. 5 anni con verifica di attuazione annuale da parte dell'Amministrazione Comunale. **E' prevista la possibilità di ripetizione analoga dei servizi per un ulteriore triennio, d'accordo tra le parti e secondo quanto previsto più avanti all'art. 18.**

Saranno valutati, tra l'altro, piani d'investimento da parte del proponente finalizzati al miglioramento delle strutture e delle infrastrutture del Parco oltre ad ipotesi di ritorno economico collegate ai risultati conseguiti dall'affidatario nella gestione.

Tutti i contenuti del progetto di sviluppo dovranno risultare pienamente compatibili con le finalità istituzionali del Committente.

All'interno del parco potranno essere consentite attività a pagamento che dovranno essere descritte dettagliatamente nel progetto di gestione e piano economico finanziario presentato in sede di gara, precisando in ogni caso che tali attività non possono impedire il libero transito dei cittadini nel Parco nelle ore di apertura del Parco.

11. b) Vincolo di gestione e di utilizzo

L'affidatario assume l'obbligo, senza contributo alcuno da parte del Committente, di svolgere il ruolo imprenditoriale di soggetto attuatore e gestore del Progetto di Gestione e sviluppo elaborato secondo le modalità di cui al presente capo.

Il mancato adempimento al vincolo di cui sopra **comporta la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c., come avanti specificato all'art. 28 lett. c) e la decadenza dalla concessione.**

Annualmente l'aggiudicatario provvederà a trasmettere al committente una dettagliata relazione sullo stato di attuazione del progetto. Inoltre sottoporrà all'approvazione del Committente il dettaglio delle attività annuali previste dal progetto con le modalità indicate all'art. 12)

11. c) Concessione di strutture nell'ambito dei progetti di sviluppo

Al fine di perseguire il progetto di sviluppo sopra indicato, l'Amministrazione Comunale concede anche l'uso del centro polifunzionale ambientale e dell'immobile posto all'ingresso del parco, **per i quali il canone di concessione è già compreso nel canone di concessione dell'uso di tutti gli immobili (terreni e fabbricati) del Parco.**

11. d) Modifiche e migliorie

Sono consentite modifiche e migliorie dei beni immobili e delle attrezzature concesse in uso, in ottemperanza di quanto sarà indicato nell'offerta tecnica presentata dal concorrente e previa approvazione dell'Amministrazione Comunale con oneri a carico del gestore. Nel caso in cui siano previsti interventi straordinari sulle strutture finalizzati al perseguimento dei progetti di sviluppo gli stessi saranno a carico del soggetto attuatore. In tal caso è prevista la possibilità di detrarre tali costi sia per le parti strutturali, sia su impianti e/o migliorie che sugli arredi (finalizzati al progetto di sviluppo) fino al massimo del canone di concessione previsto per il periodo massimo degli anni corrispondenti all'affidamento .

11. e) Arredamento e attrezzature

L'affidatario avrà l'obbligo di dotare l'immobile, a sua cura e spese, delle attrezzature e degli arredi necessari in conformità a quanto previsto per la realizzazione del suo progetto di gestione e di sviluppo. La realizzazione dell'allestimento non dovrà alterare l'attuale struttura dei locali e dovrà essere approvato dal concedente.

La manutenzione ordinaria, la sostituzione e integrazione delle attrezzature e dell'arredamento, dovranno essere effettuate dall'affidatario a proprie cure e spese, restando lo stesso obbligato a garantire che le dotazioni predette siano sempre mantenute nelle migliori condizioni di efficienza, funzionalità ed ad un adeguato livello di decoro estetico.

Tutte le suppellettili, attrezzature macchinari e arredi forniti a cura e spese dell'aggiudicatario rimarranno di proprietà del medesimo che dovrà asportarli prima della riconsegna dei locali senza che l'appaltante/concedente o il nuovo gestore abbiano l'obbligo di riscattarli o di corrispondere indennizzi, rimborsi compensi a qualunque titolo salvo diversi accordi ad esclusione del caso in cui abbiano usufruito della detrazione del canone di concessione per l'acquisto degli stessi.

11. f) Modalità di svolgimento dei lavori e controllo del Comune di Ossi

Per l'esecuzione di eventuali lavori di completamento dell'immobile, si specifica che gli stessi dovranno essere affidati ad imprese di comprovata fiducia e solidità.

Tutti gli interventi di adeguamento nonché le forniture e posa in opera delle attrezzature delle macchine e degli arredi dovranno essere realizzate a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti sia in tema di qualità che di sicurezza.

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per la corretta esecuzione dei predetti interventi e dovrà produrre a fine lavori copia dei piani completi dei lavori eseguiti, corredati di tutte le certificazioni attestanti la regolare esecuzione degli stessi e le copie autenticate di tutte le autorizzazioni specifiche previste dalla legge ed ottenute oltre al collaudo tecnico amministrativo delle opere eseguite che saranno acquisite a patrimonio comunale.

Il Comune controllerà la corrispondenza dei lavori realizzati a quanto proposto, ferma restando l'adozione degli opportuni provvedimenti in caso di difformità non autorizzate.

ART. 12 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO

Sono a carico esclusivo del soggetto affidatario :

1. La presentazione all'Amministrazione Comunale del **programma dettagliato annuale di gestione**, con descrizione delle attività programmate e del piano economico-finanziario in linea con il progetto di sviluppo approvato. Il programma annuale di gestione sarà presentato entro il primo trimestre di ciascun anno di gestione e dovrà essere comprensivo – anche con indicazioni di massima - dei contenuti delle attività svolte da terzi, non organizzate e/o sponsorizzate dall'AC e l'individuazione dei periodi in cui si terranno oltre al piano economico finanziario. L'Amministrazione Comunale esprimerà parere vincolante .

Ogni autorizzazione o permesso comunque denominato necessario per lo svolgimento di eventuali manifestazioni e/o attività, dovrà essere richiesto direttamente dall'affidatario, alle autorità competenti/ Ufficio Comunale di riferimento, assumendosi ogni responsabilità in merito allo svolgimento di qualsiasi attività all'interno del parco e delle relative strutture.

Il programma dettagliato annuale di gestione dovrà contenere anche la relazione annuale consuntiva delle attività svolte, nonché il piano economico-finanziario a consuntivo, ponendo in evidenza anche la partecipazione e la frequentazione dell'utenza ai progetti di sviluppo.

ART. 13 ATTIVITA' SOGGETTE A SPECIFICA AUTORIZZAZIONE

Lo svolgimento di attività diverse da quelle ordinarie e da quelle di cui al progetto di sviluppo e gestione, e non concordate preventivamente, comporteranno la decadenza del rapporto di concessione.

Variazioni rispetto al Piano di Gestione approvato potranno essere apportate, previo accordo tra le parti, su iniziativa dell'affidatario e/o dell'Amministrazione Comunale, da formalizzare in sede di approvazione del piano annuale di gestione e purché non comportino una modifica sostanziale del Piano approvato sotto il profilo qualitativo e dell'impegno delle risorse umane e finanziarie.

ART. 14 DISCIPLINA CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SVILUPPO

A) Al fine di perseguire il progetto/i di sviluppo come sopra indicato, l'Amministrazione Comunale concede anche il centro polifunzionale ambientale e una porzione dell'immobile posto presso Su Puttu Nou all'ingresso del parco, **il cui canone annuo è già compreso nel canone generale (unico) offerto in sede di gara per tutti gli immobili oggetto di concessione in uso (terreni e fabbricati del Parco) ed oggetto di aggiudicazione.**

La concessione è fatta a corpo e non a misura; superfici che risultassero diverse da quelle di cui all'allegato saranno considerate ininfluenti.

B) La durata della concessione viene stabilita in anni 5, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. La scadenza della concessione avviene senza bisogno di disdetta e preavviso. **E' prevista la possibilità di ripetizione triennale dei servizi (e della concessione degli immobili) d'accordo tra le parti e fermo restando il possesso dei requisiti da parte del concessionario, secondo quanto disposto nel presente Capitolato d'oneri all'art. 18. .**

C) Il concessionario dovrà utilizzare la struttura concessa in conformità all'offerta presentata e a quanto comunque pattuito con la pubblica amministrazione.

E' vietato adibire i locali avuti in concessione ad un uso diverso da quello pattuito, pena la risoluzione del contratto per inadempimento e la conseguente decadenza dalla concessione.

D) Alla consegna dei beni si procederà mediante stesura di apposito verbale sullo stato dei luoghi e dei beni e sulla presenza di pertinenze e accessori, firmato dal concessionario e da un tecnico dell'Amministrazione Comunale e relativa consegna delle chiavi per gli eventuali immobili concessi in uso di cui l'aggiudicatario sarà responsabile.

Al tempo stesso l'aggiudicatario si obbliga a mantenere in efficienza tutto quanto gli verrà affidato, secondo il

verbale di consegna, cioè opere murarie, infissi, impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento, eventuali attrezzature, arredi e suppellettili in dotazione, provvedendo a proprie spese alla sostituzione di ciò che rientra nella manutenzione ordinaria e provvedere altresì alla intestazione delle utenze non rientranti tra quelle di tipo generale che sono invece a carico del Comune (illuminazione viali, fontane, ecc.);

E) Al termine della concessione si procederà alla stesura del verbale di riconsegna dei beni, redatto in contraddittorio tra le parti, con le modalità di cui al comma precedente. Gli incrementi di valore sui beni immobili riscontrati rispetto al verbale di consegna rimangono acquisiti all'Ente concedente, senza che il concessionario possa chiedere compensi di sorta. I decrementi di valore, che non dipendano dall'uso ordinario dei beni né da cause fortuite o di forza maggiore, saranno oggetto di risarcimento dei danni con le modalità di cui all'art.28.

Per quanto riguarda gli arredi si richiama a quanto stabilito all'art. 11.e. capo II del presente capitolato.

Qualora il Concessionario, debitamente invitato alla riconsegna dell'immobile, non vi intervenisse o si rifiutasse di firmare il relativo verbale, l'Ente concedente potrà procedere alla verifica dello stato di riconsegna mediante propri tecnici, e alla presenza di testimoni, a tutto rischio e spese del Concessionario, che dovrà sottostare alle risultanze di tale operazione.

F) Il Comune, allo scopo di accertarsi dello stato di conservazione delle strutture immobiliari, degli impianti e degli arredi in concessione, della diligente manutenzione degli immobili concessi, e della verifica dell'attuazione del Piano di Gestione si riserva il diritto di compiere attraverso propri funzionari e/o tecnici, previo avviso e in contraddittorio con il concessionario, eventuali ispezioni e controlli su immobili e impianti e le cui risultanze saranno riportate in uno specifico verbale.

Al fine di verificare la realizzazione di quanto previsto nei progetti presentati in sede di gara, il Comune potrà disporre rilievi e ispezioni sulla gestione e richiedere eventuale documentazione.

Potrà altresì verificare il livello di apprezzamento da parte dell'utenza circa la qualità dei servizi offerti dal concessionario. Il Comune potrà procedere in proprio, oppure, avvalendosi di risorse esterne, alla realizzazione di apposite indagini di gradimento.

L'esito delle suddette indagini verrà comunicato al concessionario. Nel caso siano riscontrate valutazioni prevalentemente negative circa uno o più aspetti dei servizi offerti, la comunicazione conterrà l'espressa contestazione dei problemi lamentati dall'utenza e la relativa richiesta di adozione da parte del concessionario di provvedimenti per la soluzione dei problemi stessi. Il concessionario dovrà comunicare al Comune i provvedimenti adottati.

Qualora i suddetti servizi non fossero eseguiti in base a quanto richiesto, a seguito della contestazione scritta, l'aggiudicatario dovrà provvedere immediatamente alla loro corretta esecuzione; in caso contrario, l'Amministrazione si riserva il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'art.28 e alla richiesta risarcimento di eventuali danni.

G) Il concessionario non potrà cedere la concessione, né subconcedere, in tutto o in parte, i beni concessi a qualsiasi titolo **sotto pena della decadenza dalla concessione**..

ART. 15 PERSONALE

15.a. ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Legale rappresentante si intende garante in relazione all'operato di tutti gli addetti allo svolgimento dei compiti di cui al progetto di gestione realizzato sotto ogni profilo di legge, e risponde di tutti i fatti di gestione, del proprio personale e delle mansioni assunte.

In relazione agli addetti allo svolgimento delle attività sono previste le seguenti prescrizioni:

1) Prima dell'inizio del servizio il Concessionario, se non svolge direttamente le funzioni, dovrà provvedere a designare una persona con funzioni di "Referente del Progetto/i di gestione e sviluppo" da comunicare all'Ufficio competente al fine di tenere i contatti con l'Amministrazione appaltante per qualsiasi necessità. La variazione e/o sostituzione temporanea del soggetto responsabile dovrà essere tempestivamente comunicata all' AC;

2) Il concessionario deve garantire, a sua cura e spese, la presenza di personale idoneo e con adeguata preparazione per un ottimale e perfetto svolgimento del progetto di sviluppo che sarà realizzato, oltre che curare la preparazione del personale addetto ai diversi servizi e il suo aggiornamento, in relazione alla tipologia di attività professionale di cui al progetto di sviluppo;

3) A tal fine, prima dell'inizio del progetto il concessionario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato, al fine di verificare che possa rispondere alle necessità previste nel progetto di sviluppo.

15.b. RESPONSABILITA' INERENTI AL PERSONALE

Il personale necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto del progetto di sviluppo, dovrà essere collegato con il concessionario secondo le forme previste dalle vigenti normative, e l'Amministrazione Comunale e' espressamente sollevata da ogni qualsiasi responsabilità in merito a violazione di rapporti contrattuali che dovessero insorgere tra personale e appaltatore, inerente retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

L'affidatario assume, altresì, su di sé ogni responsabilità per eventuali danni subiti dal soggetto che esegue il servizio provvedendo ad assicurarlo a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza presso gli Enti Previdenziali e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

ART.16 OBBLIGHI INERENTI LA SICUREZZA

L'affidatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione del progetto/i di sviluppo contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e garantire il rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs 81/08 e s.m.i., di cui sarà unico e inderogabile responsabile. Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'oneri, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

CAPO III OBBLIGHI CONTRATTUALI

ART. 17 NORME REGOLATRICI

Per l'attuazione dell'attività di gestione del Parco di Fundone si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'affidamento dei servizi e la concessione dei beni (-per quanto non previsto nella presente convenzione valgono le disposizioni di legge, in materia di concessioni di beni pubblici).

in particolare: il Decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), il decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 Norme in materia ambientale, il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, in particolare il D. lgs. 06.09.2011 n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 delle legge 13 agosto 2010 n. 136*), Le norme in materia di assicurazione, previdenza, trattamento retributivo, normativo e fiscale dei lavoratori dipendenti, comprese le prescrizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e di categoria e negli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nel luogo in cui si svolgeranno i lavori, i Regolamenti Comunali.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento saranno svolte dal Responsabile UTC del Comune di Ossi.

ART. 18 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto, avrà validità novennale con decorrenza dalla data della consegna.

Alla scadenza della concessione, il concessionario non avrà diritto, con riferimento alle attività esercitate anche nel centro polifunzionale e in eventuali chioschi, sia in caso di scadenza naturale che di rinuncia, recesso, revoca o decadenza, ad alcuna buonuscita o indennità comunque denominata, a titolo di avviamento commerciale né per la mancata prosecuzione né per la mancata proroga della concessione stessa.

ART. 19 CANONE CONCESSIONARIO

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente, nei limiti di cui al presente capitolato d'oneri, gli immobili, le strutture e gli arredi avuti in concessione d'uso.

Il canone annuo, posto a base d'asta, è quantificato in €. 1.000,00 (euro mille/00) per la concessione di tutti gli immobili (terreni e fabbricati) dell'intero Parco, come descritti nel presente Capitolato

ART . 20 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di concessione avverrà nella forma pubblico-amministrativa, **a seguito della verifica dei requisiti di idoneità e capacità dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario.**

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 163 in data 12.04.2007 la stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva che le imprese aggiudicatrici sono obbligate a presentare alla stazione appaltante, a pena di revoca dell'aggiudicazione, come stabilito dall'Art. 2 del Decreto legge n. 210/02, convertito nella Legge n. 266/02.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare anche in corso d'opera la permanenza dei requisiti per l'affidamento della concessione. **Il venir meno, accertato, di detti requisiti, comporta la decadenza dalla concessione ed è ipso iure causa di risoluzione espressa del contratto.**

Il contratto di cui al presente Capitolato Speciale sarà stipulato tra il Comune di Ossi ed il gestore quale persona fisica o quale rappresentante legale di società, ma comunque persona che assuma personalmente, senza alcuna forma di delega, gli obblighi conseguenti dal presente affidamento. Qualora l'impresa aggiudicataria ritardi ingiustificatamente il deposito della documentazione richiesta (tra cui anche la polizza fidejussoria e le polizze assicurative tale da rendere impossibile la stipulazione del contratto) o non si presenti nel giorno stabilito per la firma senza valida giustificazione, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento ~~depo due sollecitazioni e procedere nelle modalità di cui all'art. 28 b.~~

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario inoltre, all'atto della firma del Contratto, dovrà costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% del valore contrattuale, da presentarsi come cauzione o fideiussione, secondo quanto previsto dall'art. 103 D. Lgs. N. 50/2016. La cauzione potrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione degli adempimenti contrattuali. Tale polizza potrà essere ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto ed è a garanzia del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più rispetto al credito dell'Appaltatore, risultante dal verbale di consegna finale, nonché delle penali di cui all'articolo 27 e/o risarcimento danni.

Resta inteso che sulle somme versate a titolo di cauzione, non matureranno interessi attivi a favore dell'affidatario. Resta inoltre inteso che il Comune è autorizzato a prelevare dalle somme costituite a titolo di cauzione, quelle somme che si renderanno necessarie per interventi sostitutivi di servizi relativi alla parte ordinaria e prestazioni da rendere a norma del presente capitolato e non resi per qualsiasi motivo ingiustificato dall'affidatario, ovvero per la riparazione e/o sostituzione di attrezzature ed impianti danneggiati per mancata sorveglianza della Ditta ed addebitabili alla stessa per palese violazione degli obblighi ed impegni assunti – compreso ciò che riguarda le attività poste in essere nel progetto di sviluppo - se non coperti dalle assicurazioni di cui all'articolo successivo.

In tal caso l'affidatario è obbligato a ricostituire la cauzione entro il termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione. La cauzione per l'importo del canone di concessione, oltre per le sopra indicate eventualità e la mancata realizzazione del progetto di sviluppo potrà essere incamerata nel caso di mancato pagamento da parte del concessionario del canone previsto riservandosi successivamente di procedere alla risoluzione contrattuale, fatte salve le casistiche di cui al punto 11.d

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'oneri, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART: 22 DANNI A PERSONE E/O COSE E POLIZZE ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere, materiali e automezzi provocati nello svolgimento del servizio (riferito sia all'attività ordinaria di cui al capo I sia alla realizzazione dei progetti di sviluppo di cui al capo II), che risultassero causati dal personale dipendente dall'aggiudicatario, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente concessione anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto

espletamento dei servizi assegnati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente, che risulta esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone o cose che derivino dallo svolgimento del servizio oggetto del presente bando, **ad eccezione dei danni derivanti dalla pulizie e dalle opere a carico del Comune, di cui all'art. 2 lett. b) ultimo periodo e lett. d) penultimo periodo.**

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a mezzi, attrezzature, impianti o altri oggetti, e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa grave a carico dell'aggiudicatario, per danni e/o furti al patrimonio, il concedente si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'affidatario dovrà costituire congrue ed idonee polizze con primaria compagnia nazionale o internazionale, approvate dall'Amministrazione Comunale, presso la quale dovrà essere depositata copia delle suddette polizze sottoscritte prima della stipula del contratto di cui alla presente concessione, a copertura sia per l'attività ordinaria sia per l'attività inerente il progetto di sviluppo.

L'affidatario dovrà stipulare, per tutta la durata della concessione le seguenti polizze:

- una polizza assicurativa a copertura di danni a carico del patrimonio e dei beni oggetto dell'affidamento, compresa la copertura per furti, vandalismi, manomissioni, ecc.
- una polizza di assicurazione per la copertura dei rischi (RCT per danni e rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata della concessione;
- una polizza assicurativa rischio incendio.

Resta inteso che eventuali danni arrecati all'immobile ed impianti che vengano causati dall'affidatario durante la gestione del servizio, debbono essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

L'appaltante resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'aggiudicatario con terzi, sia che attengano a contratti e forniture per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti sia da qualsiasi richiesta di indennizzo che, a qualunque titolo, venga avanzata nei confronti del gestore da soggetti terzi (clienti, fornitori, sub affidatari, enti erogatori, ecc) in relazione all'espletamento dei servizi come detto sopra.

ART. 23 ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

a) L'affidamento in uso all'aggiudicatario degli immobili, descritti nella relazione tecnica facenti parte del Parco di Fundone, in buone condizioni, secondo un verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti.

L'elenco sarà successivamente aggiornato in relazione alla conclusione degli interventi ancora in atto al momento della stipulazione del contratto ed ai futuri sviluppi della gestione;

b) la valutazione e l'esame dei progetti di sviluppo che l'appaltatore vorrà realizzare con costi a suo carico, ~~dopo l'autorizzazione dell'AC nei trenta giorni dalla presentazione. La mancata risposta entro i termini, ad esclusione dei casi dell'interruzione degli stessi, per ulteriori informazioni corrisponde a silenzio assenso.~~

c) l'assunzione delle spese per manutenzione straordinaria necessaria per il mantenimento degli immobili ed aree esterne, e/o altre strutture oggetto della concessione della struttura in perfetta efficienza;

d) La pulizia delle superfici estese e dell'alveo dei fiumi con il personale ed i mezzi meccanici di proprietà comunale (trattore, terna, ecc.), come da art. 2 lett. b)

e) La pulizia con i decespugliatori con personale comunale come da art. 2 lett. b) e lettera d).

f) L'illuminazione pubblica del parco con esclusione della bolletta elettrica dei fabbricati.

g) Consumi idrici generali (contatore dell'acqua per le fontane).

~~h) Le manutenzioni straordinarie.~~

ART. 24 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a:

- attenersi scrupolosamente alle disposizioni del concedente di cui al presente capitolato nell'espletamento di tutte le attività affidate;

- rispettare a far rispettare i regolamenti e gli atti del concedente e ogni altra norma vigente;

- conformarsi a tutte le leggi e i regolamenti in vigore disciplinanti le attività inerenti il servizio in essere;

- applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e quelli integrativi, che dichiara di adottare e assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dalla effettuazione delle attività di cui al presente capitolato, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo al concedente;

- garantire l'organizzazione puntuale dei servizi erogati, anche nei casi di sostituzione degli operatori assenti onde permettere la continuità nel servizio;

- informare immediatamente il concedente di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza

maggior (calamità naturali, ecc.), così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti

- garantire che i servizi vengano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente, ai residenti o ai soggetti transitanti nelle zone circostanti le strutture utilizzate;
- informare immediatamente il concedente di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;
- corrispondere all'Ente concedente il canone nell'importo e nei termini di cui al precedente art. 19;

L'aggiudicatario è responsabile :

- tutti gli adempimenti scaturenti dal D. Lgs. 81 del 9.4.2008 e successive modificazioni, fornendo disposizioni al proprio personale e assumendosi ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone in qualunque modo impiegate.
- della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato speciale d'oneri, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia e diritto del lavoro e risponderà direttamente di qualsiasi contravvenzione a leggi e regolamenti vigenti, ivi compresi quelli concernenti la normativa antinfortunistica e igienico sanitaria.

ART. 25 ONERI PER IL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, per quanto riguarda l'attività dei progetti di sviluppo, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla gestione della struttura immobiliare. A tal fine costituisce le polizze sopra citate all'art. 22.

Il concessionario, come sarà precisato anche in contratto, per quanto riguarda il progetto di sviluppo dovrà essere persona, anche a seconda del progetto/i che sarà perseguito, in grado di assumersi i seguenti obblighi ed oneri:

- **Garantire sempre la fruizione gratuita al pubblico delle aree verdi, negli orari consentiti,**
- **predisporre la relazione annuale consuntiva sulle attività svolte e sullo stato di attuazione del progetto;**
- rispettare tutte le norme statali, regionali e locali che disciplinano l'uso e la tutela dell'ambiente naturale;
- conformarsi a quanto disposto per la concessione dei beni nel presente capitolato speciale d'oneri.
- garantire l'uso e la gestione dell'immobile/i in modo idoneo, lecito e conforme al fine per il quale è stato concesso. Ogni variazione d'uso, purché ammessa dalla legislazione vigente, resta a carico del concessionario, previa autorizzazione dell'Ente concedente.
- mantenere il complesso efficiente e pulito, a promozione e tutela dell'immagine dell'Amministrazione Comunale
- utilizzare il bene con diligenza, nei limiti e con le modalità stabilite dal presente atto;
- assicurare la perfetta pulizia e l'ordine dei beni concessi, compresa la pulizia esterna delle aree in concessione, **ad eccezione della pulizia con terna/trattore delle superfici estese e dell'alveo del fiume, a carico del Comune;**
- conformarsi a tutte le leggi e i regolamenti in vigore disciplinanti le attività poste in essere nel progetto di sviluppo
- provvedere ad assumere le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività previste nel progetto di sviluppo e qualsiasi altra autorizzazione o nulla - osta connessa alla gestione dei fabbricati;
- presentare agli uffici competenti per territorio tutte le dichiarazioni di inizio attività per la conduzione delle eventuali attività , richieste dalla normativa vigente con specifico riferimento alla materia igienico – sanitaria, nonché di qualsiasi altra eventuale autorizzazione o parere necessari per lo svolgimento delle attività nei locali adibiti espletando altresì tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento del servizio medesimo, in particolare nell'eventualità di attività inerenti il servizio di somministrazione di alimenti e bevande
- garantire, se effettuata la somministrazione di alimenti e bevande da parte del gestore, dell'eventuale rappresentante, nonché del personale addetto, il possesso dei requisiti previsti dalla normativa per il suo esercizio e la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773 ;
- ~~Pulizia del parco in caso di manifestazioni (musicali, spettacoli, degustazioni, ecc.) con eventuale addebito degli oneri agli organizzatori.~~
- Guardiania, apertura e chiusura cancelli.
- Utenze elettriche proprie.
- Gestione delle attività ludiche, piscine, ecc. come previsto dal piano di gestione.
- Manutenzioni ordinarie delle strutture (parco giochi, ecc.).
- Noleggio attrezzature agli utenti del parco (gazebo, palchi, ecc.)

ART. 26 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE AL COMUNE

Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune un canone pari all'offerta presentata in sede di selezione, da versare suddiviso in due rate di eguale importo, con scadenza, rispettivamente 30 novembre e 30 marzo.

ART. 27 PENALI

Qualora nello svolgimento del servizio vengano rilevate inadempienze, mancanze, negligenze eventuali disservizi e irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni a carico dell'affidatario, il servizio comunale competente procederà all'inoltro di contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'affidatario a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni ed in caso di urgenza entro 48 ore.

Qualora il gestore non controdeduca nel termine assegnato oppure non fornisca elementi idonei a giustificare gli elementi contestati verrà applicata una penale da € 25,00 a 150,00 a seconda della gravità dell'inadempienza accertata per un totale, comunque, complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale. Tale penalità sarà applicata operando una corrispondente detrazione sull'importo spettante all'affidatario successivo alla notifica del provvedimento, oppure l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.

Tra le contestazioni sanzionabili citiamo, a titolo di esempio:

- mancato mantenimento di livelli di igiene adeguati e del complesso efficiente e pulito- secondo le disposizioni fornite- a promozione e tutela dell'immagine del Parco e dell'Amministrazione Comunale
- mancato rispetto delle regole relative alla coltivazione degli alberi
- mancata attuazione della manutenzione ordinaria rurale/boschiva
- mancata fornitura del materiale necessario per il buon e corretto svolgimento del servizio
- mancata intestazione delle utenze acqua, energia elettrica, riscaldamento e/o pagamento spese ordinarie connesse al funzionamento delle stesse e ogni altro costo relativo alla gestione ordinaria **del centro polifunzionale e dei chioschi**;
- mancata manutenzione ordinaria dell'intera struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza,
- mancato corretto uso dei locali impianti attrezzature ecc.
- comportamento e linguaggi oltraggiosi, litigi nell'ambito del luogo di lavoro
- ~~segnalazioni negative provenienti dall'utenza~~
- mancata attuazione di un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti
- mancata presentazione **della relazione annuale consuntiva** attività
- **violazione degli orari di servizio dei periodi indicati nell'art. 2a nell'apertura/chiusura dei cancelli**
- **mancanza di personale durante l'orario di apertura del parco**

ART 28 CONTESTAZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei sotto elencati casi di inadempienze, considerate gravi infrazioni, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione delle sanzioni nella misura massima, l'AC può intimare alla parte inadempiente per iscritto, mediante raccomandata AR di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, - che non può essere inferiore a quindici giorni- il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

Per quanto riguarda i progetti di sviluppo, non sarà prevista l'applicazione di penali, ma solo la diffida ad adempiere con le modalità e le conseguenze del precedente capoverso:

28 a Diffida ad adempiere – gestione ordinaria

- mancato inizio del servizio alla data prevista dal presente capitolato
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- mancato rispetto agli obblighi derivanti l'osservanza delle norme contrattuali o della legislazione in materia di previdenza e antinfortunistica per il personale impegnato nell'esecuzione del servizio, se non prontamente regolarizzati ai sensi del D. Lgs 81/08 – ad esempio – (mancato rispetto dell'applicazione dei contratti di lavoro dipendente e degli altri accordi sottoscritti, il ritardo di più di 30 giorni nel pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, il ritardo di più di 30 giorni nel pagamento degli oneri sociali)
- gravi violazioni agli obblighi contrattuali
- utilizzo improprio degli immobili, ossia adibiti a finalità non previste, non conosciute e/o autorizzate dall'Amministrazione Comunale
- mancata ricostituzione della cauzione di cui all'art. 21 ultimo comma;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano la qualità del servizio stesso;
- **ripetute** violazione degli orari di servizio dei periodi indicati nell'art. 2a nell'apertura/chiusura dei cancelli
- **reiterata** mancanza di personale durante l'orario di apertura del parco

Negli ultimi due casi la diffida ad adempiere è intesa come una diffida al non ripetersi dell'episodio, **per cui, in caso di nuova contestazione**, scaturirà la risoluzione contrattuale.

- **mancato pagamento del canone di concessione;**

28 b Diffida ad adempiere - Progetto di gestione e di sviluppo

- mancata presentazione del programma annuale e relative variazioni di cui all'art. 12 per particolari iniziative, promozionali o meno, da realizzare nell'ambito della struttura o nel parco;
- mancata presentazione della relazione annuale consuntiva
- mancati adempimenti relativi al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività programmate.
- mancata presentazione del piano finanziario degli investimenti;
- utilizzo per ogni attività prevista nel progetto di sviluppo, di personale inferiore, per numero e qualificazione, a quanto previsto nell'offerta tecnica e nel contratto
- mancato rispetto delle norme igienico sanitarie mancato o quant'altro previsto dalla normativa vigente, compreso la normativa in materia antinfortunistica per il personale impiegato nei progetti di sviluppo.
- non corretto uso dei locali impianti attrezzature ecc. concessi in uso;
- mancato pagamento del canone di concessione se non scomputato ai sensi dell'art. 11d;

28 c Risoluzione di diritto

In tutti gli altri casi di grave inadempienza, sotto elencati, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto di diritto con la Ditta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 C.C., con provvedimento motivato, che verrà portato a conoscenza del contraente con lettera raccomandata. da comunicarsi con raccomandata A.R. - :

- cessazione o fallimento dell'affidatario
- quando l'affidatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza o si realizza una delle condizioni previste per l'impossibilità della contrattazione con la P.A. -.
- ~~gravi violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale ad adempiere;~~
- furti al patrimonio
- ~~reati accertati ai sensi dell'art. 135 c. 1 del D.Lgs. 163/06~~
- reati penali contro cose e/o persone e moralità pubblica, **accertati con sentenza di condanna/decreto penale di condanna, definitivi.**
- cessioni del contratto
- ~~concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi, ad esclusione dei subappalti permessi~~
- ~~mancato superamento del periodo di prova~~
- ~~casi di cui all'art. 20) del presente capitolato (stipulazione del contratto)~~
- realizzazione di opere sostanziali di trasformazione, modifica, miglioria dei locali e delle aree di pertinenza senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale
- mancata realizzazione del progetto di sviluppo
- mancato rispetto della programmazione culturale e promozionale.
- mancato rinnovo, a propria cura e spese, delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc. a scadenza periodica, necessarie per la prosecuzione delle attività previste nel progetto di sviluppo o mancato rilascio delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività previste per cause non dipendenti dagli Enti competenti;
- uso diverso dei locali dati in concessione rispetto a quanto previsto nel progetto di sviluppo, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale
- ~~realizzazione di opere sostanziali di trasformazione, modifica, miglioria dei locali e delle aree di pertinenza senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale~~
- ~~cessione - sub cessione dei locali dati in concessione per le attività di sviluppo~~

A seguito della risoluzione l'aggiudicatario sarà obbligato al proseguimento del servizio fino alla data che sarà comunicata, ma ad esso spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dall'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio qualora l'aggiudicatario non vi dovesse provvedere.

Dal corrispettivo saranno inoltre dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute e i danni e /o saranno coperte tramite incameramento totale e parziale del deposito cauzionale tra cui il risarcimento del maggior costo che deriverà all'Ente da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti tra cui l'interruzione del servizio, rimessa in pristino, e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. La mancata esecuzione dei progetti di sviluppo produrrà la risoluzione contrattuale oltre all'incameramento della

cauzione per i danni subiti oltre all' eventuale richiesta di risarcimento del danno, se la somma non dovesse essere sufficiente.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto nelle ipotesi previste l'appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria,;

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'appaltante si rivarrà sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 29 RECESSO DEL CONCESSIONARIO

Il recesso dalla concessione da parte del Concessionario, prima della sua naturale scadenza, deve essere comunicato all'Ente concedente con un anticipo di almeno sei mesi e non dà diritto a rimborso del canone relativo al periodo annuale di concessione in corso. Qualora il periodo di preavviso incida sul successivo periodo annuale di concessione dovrà comunque essere corrisposta dal concessionario la frazione annuale interessata ~~e si procederà alla risoluzione contrattuale così come stabilito all'art. 28 del presente capitolato speciale.~~

ART. 30 RECESSO DEL CONCEDENTE

E' facoltà del Committente recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata avviata l'attività di gestione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto affidatario un indennizzo commisurato relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno ~~secondo le modalità previste dall'art 134 del decreto legislativo n. 163 in data 15.04.2006.~~

ART. 31 DOMICILIO E FORO COMPETENTE.

A tutti gli effetti della presente concessione, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Ossi.

Il foro di Sassari sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti per effetto delle obbligazioni in dipendenza dell'esecuzione della presente concessione.

ART 32 SPESE CONTRATTUALI - ONERI FISCALI

Sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto (spese di bollo, copie del contratto, dei documenti, ecc) ed ogni altro onere tributario.

ART 33 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario, in quanto collaboratore esterno del soggetto pubblico, è vincolato ad utilizzare i dati personali per le sole finalità perseguite dall'Amministrazione, in base al particolare regime previsto per quest'ultima.

Allo scopo, l'aggiudicatario tratta dati personali anche al di fuori della struttura pubblica, ma nell'ambito di un'attività che ricade nella sfera di titolarità dell'amministrazione stessa.

L'aggiudicatario, dal momento dell'assegnazione, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati (ai sensi del decreto legislativo n. 196/03), impegnandosi a svolgere gli adempimenti ad esso connessi.

ART 34 DISPOSIZIONI FINALI E CONCLUSIVE

Eventuali modifiche al presente Capitolato speciale non saranno ammissibili se non saranno state concordate tra le parti nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Ai fini della registrazione, vengono invocati i benefici di cui al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 e successive modificazioni.

ART 35 RINVIO - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni codicistiche e di legge vigenti in materia.

Domanda di partecipazione - Dichiarazione AL COMUNE DI OSSI (SS)

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL SISTEMA SARDEGNACAT	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO “FUNDONE” CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI
	CIG: 683579005D CPV 773130007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notar _____
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)
della

Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

Fax n. _____/_____ indirizzo PEC: _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

C.C.N.L. _____

CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto

Referente per la gara

Nome e Cognome _____ n. cell. _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

il sottoscritto elegge domicilio all'indirizzo indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguito indicati.

Via _____	Città _____	Cap _____
n. tel. _____	n. fax _____	
indirizzo di PEC _____		

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) (BARRARE E COMPILARE LE CASELLE CHE INTERESSANO)

che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____;
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

In caso di Cooperativa o Consorzio di Cooperative con sede legale in Sardegna) che la Ditta è iscritta all'Albo Regionale, di cui alla L.R. n° 16/97 al n°.....sezione.....con Decreto n°.....in data.....per le seguenti attività.....;

(In caso di Cooperativa o Consorzio di Cooperative con sede legale fuori dalla Sardegna) che la Ditta è iscritta ad Albo Regionale della Regione, al n°.....sezione.....con Decreto n°.....in data.....per le seguenti attività.....;

All'Albo delle Società cooperative come previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004 con n°.....in datasezione.....per le seguenti attività.....;

- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza:

per le Ditte individuali:

<p>TITOLARE: Sig. _____</p> <p>codice fiscale _____ nato a _____</p> <p>il _____ residente in _____,</p> <p>via _____ n. _____ di cittadinanza _____;</p>
--

per le Società in nome collettivo:

<p>SOCIO: Sig. _____</p>

codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

SOCIO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

SOCIO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

SOCIO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

per le Società in accomandita semplice:

SOCIO ACCOMANDATARIO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

SOCIO ACCOMANDATARIO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

SOCIO ACCOMANDATARIO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

SOCIO ACCOMANDATARIO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

per le Società Unipersonali

SOCIO UNICO : Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

per Società con un numero di soci inferiore a quattro

SOCIO DI MAGGIORANZA: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

SOCIO DI MAGGIORANZA: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

per tutti i tipi di Società o Consorzi:

AMMINISTRATORE MUNITO DI RAPPRESENTANZA:
Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

AMMINISTRATORE MUNITO DI RAPPRESENTANZA:
Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

AMMINISTRATORE MUNITO DI RAPPRESENTANZA:
Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

per tutte le imprese concorrenti

DIRETTORE TECNICO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____

DIRETTORE TECNICO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____

DIRETTORE TECNICO: Sig. _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____

soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (amministratori, direttori tecnici o soci, a seconda dei casi sopra descritti per tipologia di concorrente):

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il
_____ residente in _____
via _____ n. _____ di cittadinanza _____

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il
_____ residente in _____
via _____ n. _____ di cittadinanza _____

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il
_____ residente in _____
via _____ n. _____ di cittadinanza _____

(Attenzione: ognuno dei sopra elencati soggetti, non firmatari della presente istanza, deve rendere le dichiarazioni di cui al successivo punto 2), lettera b) e c), mediante personale dichiarazione sottoscritta con firma digitale e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000, oppure autenticata ai sensi di legge). Si consiglia di utilizzare l'apposito Modello 1bis . (Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora la dichiarazione non venga resa dagli stessi, dovrà essere resa dal legale rappresentante attuale, per quanto di sua conoscenza. Lo stesso rappresentante, qualora sia a conoscenza di reati ed altre situazioni pregiudizievoli per detti soggetti cessati, dovrà farne menzione e dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

(N.B. 2: L'art. 85, comma 2-bis, 2 ter e 3, del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che siano sottoposti alla verifica antimafia, oltre ai soggetti sopra elencati:

A) i soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e coloro che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C),

B) per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa,

C) i familiari conviventi con tutti i soggetti di cui sopra.

A tal fine è necessario che ciascuno dei soggetti elencati ai precedenti punti A) e B) renda le dichiarazioni di cui al successivo punto 2), lett. b), mediante personale dichiarazione sottoscritta con firma digitale e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000, oppure autenticata ai sensi di legge, mentre per i soggetti di cui al punto C) la dichiarazione dovrà essere rilasciata, ai sensi degli artt.47 e 48 dello stesso d.P.R. n. 445/2000, dai soggetti di cui alle lettere A) e B) per i loro familiari, soltanto in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

Si consiglia di utilizzare l'apposito Modello 1ter.

- 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale (da specificare), fatto salvo quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
(i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Camera di Commercio di _____ indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____) e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Tribunale di _____ Sez. Fallimentare, indirizzo _____)

- _____);
- b) che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; (l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata) *(la presente dichiarazione deve essere resa, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Uffici del Casellario Giudiziale presso il Tribunale di _____ n. fax _____);*

(**N.B.:** il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/3/1990 n. 55 (**N.B.:** l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016; (**N.B.:** si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del medesimo decreto)
- f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento

della procedura di selezione). Tali illeciti potranno essere dimostrati, con mezzi adeguati, dalla stazione appaltante.

- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. (Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente dispositivo non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).
(N.B: i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Agenzia delle Entrate di _____ indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____, nonché col sistema Durc on line presso l'INPS o presso l'INAIL);
- h) che la partecipazione dell'operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- i) che non vi è una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura di gara di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- k) che non risulta essere iscritto nel casellario informatico per aver reso false dichiarazioni o prodotto false documentazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- l) disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (**barrare la casella che interessa**):
 di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(**oppure**)
 di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;
- m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ed ogni altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 d. Lgs. n. 81/2008.;
- n) (**barrare la casella che interessa**)
 di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 80, comma 5, lett. l), di cui al D.Lgs. n. 50/2016
(**oppure**)
 che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n° 689
- o) l'insussistenza, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, di una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o di altra qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine dichiara:

(barrare la casella che interessa):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato la propria offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato la propria offerta autonomamente.

NOTA BENE: L'operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui alla sopra indicata lett. c) sub punto 2, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o alle lettere a), d), e), f), h), i), k), l), m), n), o) sub punto 2, e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. .Se la stazione appaltante ritiene che le misure suindicate sono sufficienti, l'operatore economico non e' escluso della procedura di gara; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai periodi precedenti nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata e' pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso e' pari alla durata della pena principale.

3) Dichiaro di essere in possesso della certificazione di qualità aziendale in corso di validità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da organismo competente, rilasciata da _____ in data _____, **di cui si allega copia;**

4) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) **(barrare la casella che interessa):**

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 5) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 162/01, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - 6) di mantenere regolare posizione previdenziale ad assicurativa presso gli Enti in epigrafe e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - 7) di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - 8) non partecipare alla presente procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale e al tempo stesso in altra associazione o consorzio;
 - 9) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - 10) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare, nel capitolato d'oneri e in tutti i documenti di gara e relativi allegati;

- 11) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - 12) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - 13) di impegnarsi ad adottare per il personale addetto all'esecuzione della concessione e per tutta la durata di questo, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue la concessione;
 - 14) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
 - 15) **di aver preso atto che per la presente concessione vi sono rischi da interferenze e pertanto è stato disposto il D.U.V.R.I.;**
 - 16) di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo delle strutture, aree esterne, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione della concessione;
 - 17) di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza delle strutture, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, e quant'altro interessato all'esecuzione della concessione, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori;
- 18) *(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016: che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):*

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

- 19) *(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 non ancora costituiti)*
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa _____ con sede in _____ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o contratti di rete o GEIE;
 - di rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
 - che i soggetti componenti il costituendo RTI/CONSORZIO/CONTRATTI DI RETE/GEIE partecipano alla presente gara con le seguenti quote ed eseguiranno i servizi nella percentuale corrispondente:

DENOMINAZIONE	SERVIZIO	QUOTA %
Mandatario _____		
Mandante _____		
Mandante _____		
Mandante _____		

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del contratto di rete o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

20) (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o contratti di rete o GEIE costituiti)

(barrare la casella che interessa):

- allega mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio
- oppure**
- dichiara che con scrittura privata autenticata del _____ è stato conferito all'impresa _____ con sede in _____, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

I componenti del costituito RTI/CONSORZIO/CONTRATTO DI RETE/GEIE partecipano alla presente gara con le seguenti quote ed eseguiranno i servizi nella percentuale corrispondente:

DENOMINAZIONE	SERVIZIO	QUOTA %
Mandatario _____		
Mandante _____		
Mandante _____		
Mandante _____		

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del contratto di rete o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

21) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

22) il sottoscritto elegge domicilio all'indirizzo indicato in premessa ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto mediante fax o PEC, attraverso il riferimento *ivi* indicato.

23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

AVVERTENZE:

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Luogo e data _____

IL/I DICHIARANTE/I

(timbro e firma)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B. 1:

L'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, contratto di rete, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti degli operatori associati o associandi, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e dei soggetti indicati come esecutori del concessione.

N.B. 2:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i.

N.B. 3:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL SISTEMA SARDEGNACAT	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO "FUNDONE" CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI
	CIG: 683579005D CPV 773130007

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascuno degli amministratori e soci con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, procuratori speciali o generali e institori non firmatari della domanda di partecipazione, oltre che dai soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera-invito

IO SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI (*carica sociale*) _____

DELL'IMPRESA/SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

che nei miei confronti non è stata pronunciata con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-

ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. nell'anno _____

che nei miei confronti non esistono cause ostative previste dall'art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D.lgs. n.159/2011 (già art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.).

Data

Firma

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

(**N.B.**: il sottoscrittore non e' tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato e' stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

Data

Firma

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL SISTEMA SARDEGNACAT	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO "FUNDONE" CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI
	CIG: 683579005D CPV 773130007

Modulo per Dichiarazioni di assenza delle cause ostative di cui agli artt.67 e 84 comma 3 e 4 del D.lgs. 159/2011 (già art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.), da compilarsi da parte **di ciascuno** dei soggetti di cui all'art. 85, commi 2 bis e 2 ter D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii.

IO SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI (*barrare la casella che interessa*)

membro del collegio sindacale/sindaco/soggetto che svolge la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C) dell'impresa (*denominazione e ragione sociale*)

amministratore/rappresentante/direttore di società costituita all'estero, priva di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato dell'impresa (*denominazione e ragione sociale*)

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

che nei miei confronti non esistono cause ostative previste dall'art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D.lgs. n.159/2011 (già art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.).

_____ Data

_____ Firma

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL SISTEMA SARDEGNACAT	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO "FUNDONE" CON ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE IN OSSI
	CIG: 683579005D CPV 773130007

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ e
residente in _____ (___) Via _____ n. ___ In qualità di
_____ della (SPECIFICARE)

Impresa/Società _____

con sede legale in _____ via _____ n. ___ C.F. _____
P.IVA _____ Sede operativa: via _____ n. ___ cap _____ num. tel./fisso e/o
mobile _____ fax _____

il quale partecipa alla gara :

in forma singola

impresa capogruppo di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

impresa mandante di costituenda associazione temporanea o consorzio

- presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della concessione;
- ritenuto che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;
- accettate tutte le condizioni previste nella lettera-disciplinare e nel capitolato d'oneri;

OFFRE

Il seguente **rialzo percentuale**, sul prezzo a base di gara, a titolo di canone per la concessione della gestione del parco "Fundone" con annessa struttura polivalente in Ossi:

rialzo percentuale del _____ (in lettere _____) % (per cento) sul prezzo a base di gara di
in € 1.000,00 annuali nel quinquennio - e pertanto il canone (comprensivo del rialzo) di
€ _____ (euro _____) annuali.

Specifica che destinerà l'importo di € _____ complessivi nei 9 anni per gli oneri di sicurezza aziendali.

DATA _____

FIRMA

Firma del titolare o legale rappresentante per esteso e leggibile

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

Firma del titolare o legale rappresentante per esteso e leggibile