

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016



COMUNE DI OSSI

Provincia di SASSARI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2009

Data 22.12.2016

Approvato con deliberazione G.C. n. 159 del 22.12.2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1. AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
						Data realizzazione	Risultato
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	15/01/2017 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato	2		
						Oltre il 28.02	0%
						Entro il 28.02	60%
						Entro il 31/01	80%
						Entro il 15.01.17	100%
						Tenendo conto anche della completezza ed adeguatezza	
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
2) Mappatura dei procedimenti amministrativi di ciascuna Area, con indicazione analitica dei singoli procedimenti, della tempistica per l'adozione	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/01/2017 Predisposizione mappatura completa dei procedimenti dell'Ente	3	100% in caso di predisposizione mappatura completa entro i termini, tenendo conto anche della completezza ed adeguatezza	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

del provvedimento finale e dei nominativi sia del Responsabile del Procedimento che del Responsabile di Servizio						
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
3) Predisposizione proposta di regolamento per gli incarichi extra istituzionali ai dipendenti, ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	Area Amministrativa Segretario Comunale	Struttura	Data, tempestività e completezza del Regolamento	31/12/2016 Predisposizione Regolamento e proposta di deliberazione	2	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
4) Predisposizione proposta di deliberazione con schemi di convenzione per trasformazione da diritto di superficie a diritto di	Area Amministrativa Servizio Affari Generali	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	31.01.2016 per predisposizione proposta deliberazione e schemi di convenzione. 31.12.2016 per sgomberi ed assegnazioni	3	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

proprietà e per alienazione. Regolarità nei procedimenti di sgombero-assegnazione alloggi AREA						
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
5) Digitalizzazione e conservazione sostitutiva documenti. In particolare: Affidamento a gestore esterno ed implementazione servizio di conservazione sostitutiva dei documenti diversi dal registro di protocollo informatico Trasferimento archivio cartaceo carte d'identità, iscrizioni e cancellazioni, ed elettorale e digitalizzazione carte identità dagli anni '90 ad	Area Amministrativa Servizio Affari Generali	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	31.12.2016	3	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

oggi						
------	--	--	--	--	--	--

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
<p>Interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio economico</p> <p>6) Attivazione Servizio di Inclusione attiva e razionalizzazione interventi per povertà estreme, con programmazione, formazione graduatoria supplementare ed utilizzo fondi comunali integrativi di quelli regionali Ann. 2015</p>	Area Amministrativa Servizi Sociali	Struttura	tempestività e completezza degli interventi attivati	<p>31/12/2016</p> <p>Attivazione SIA con invio dati all'INPS</p> <p>Soddisfacimento dell'utenza disagiata che non ha potuto fruire degli interventi per povertà estreme con i fondi regionali 2015</p>	3	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
<p>Interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio sociale. In particolare:</p>	Area Amministrativa Servizi Sociali	Struttura	tempestività e razionalizzazione degli interventi	<p>31/12/2016</p> <p>Regolarità negli adempimenti di presentazione Piani e rendicontazione,</p>	3	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

<p>7) Predisposizione, in tempi congrui, dei Piani L. 162/98 in favore di persone con handicap grave, rispetto tempi per rendicontazione alla RAS e, nell'interesse dell'utenza, miglioramento tempi di erogazione spettanze.</p> <p>Razionalizzazione del servizio di assistenza domiciliare, con miglioramento frequenza visite e regolarità invio dati al PLUS</p> <p>Attivazione servizio di psicomotricità – laboratorio grafico pittorico</p>				<p>nonché di erogazione delle spettanze.</p> <p>Razionalizzazione e miglioramento servizio.</p> <p>Attivazione entro il 30.11.2016</p>		
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
<p>Interventi in favore delle Associazioni del territorio, per la promozione delle attività culturali. In particolare:</p>	<p>Area Amministrativa Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e razionalizzazione degli interventi</p>	<p>31/12/2016</p> <p>Celerità e regolarità negli adempimenti</p>	<p>3</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

<p>8) Stipula convenzioni con Associazioni iscritte all'Albo, per concessione sede finalizzata a svolgimento loro attività, dietro svolgimento di servizi di pubblico interesse</p> <p>Programmazione ed erogazione contributi per attività di rilievo culturale, svolte nell'interesse della Comunità</p>						
<p>Obiettivi operativi:</p>	<p>Struttura di riferimento e Responsabile Area</p>	<p>Tipologia di obiettivo</p>	<p>Unità di misura (Indicatori di misurazione)</p>	<p>Data di realizzazione e Risultato atteso</p>	<p>Peso ponderale</p>	<p>Percentuale di realizzazione</p>
<p>9) Regolamentazione utilizzo impianti sportivi e gestione contributi attività sportive</p> <p>Predisposizione atto di indirizzo consiliare e gestione procedura di affidamento, in concessione, degli impianti sportivi di P.zza Sardegna</p>	<p>Area Amministrativa Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>31/12/2016</p> <p>Razionalizzazione procedure di assegnazione degli impianti sportivi comunali ed assegnazione, in regime di concessione, dell'impianto di Piazza Sardegna.</p> <p>Erogazione contributi alle</p>	<p>3</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Erogazione contributi per attività sportive secondo i nuovi criteri di cui al Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 45 del 30.06.2016				società sportive entro il 31.12.2016		
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
Razionalizzazione del servizio di custodia dei cani randagi e Rapporti con la Compagnia Barracellare. In particolare: 10) Predisposizione di convenzione, secondo schema da approvare con deliberazione di Giunta Comunale, per contributo ad Associazione locale che ricovera i cani randagi. Razionalizzazione rapporti con Compagnia Barracellare,	Area Amministrativa Servizio Affari Generali	Struttura	tempestività e completezza degli interventi	31/12/2016 Stipula convenzione per pagamento bimestrale all'Associazione di volontariato locale. Regolarità nell'approvazione dei rendiconti e nell'invio alla RAS della documentazione	3	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

riguardo alla approvazione dei rendiconti semestrali con deliberazione ed all'invio della documentazione alla RAS						
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
Razionalizzazione Biblioteca. In particolare: 11) Implementazione orario ed acquisto materiali librari	Area Amministrativa Servizi Sociali	Struttura	Razionalizzazione attività con implementazione orari della Ditta che gestisce per conto del Sistema Interbibliotecario Coros Figulinas e con l'ausilio operativo della dipendente cat. A. Acquisto materiale librario vario	31/12/2016 Aumento ore a disposizione dell'utenza e miglioramento del servizio	2	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
Incremento cultura musicale. In particolare: 12) Gestione, per conto della Scuola Civica Intercomunale "Ischelios", dei diversi adempimenti	Area Amministrativa Servizi Sociali (e Area Finanziaria)	Trasversale Individuale (n. 2 unità, di cui una dell'Area Amministrativo-Sociale e n. 1 dell'Area Finanziaria)	Gestione, in tempo utile per garantire l'avvio delle attività entro il mese di novembre 2016, delle pratiche amministrative relative alla selezione del Direttore Didattico e del personale docente. Stipula	31/12/2016 Mantenimento degli standards qualitativi raggiunti nell'anno precedente, garantendo le prestazioni, più onerose per la necessità di	3	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

<p>amministrativi e contabili</p>			<p>contratti co.co.co. entro il 31.12.2016.</p> <p>Corretta gestione delle pratiche di liquidazione, rendicontazione e richiesta finanziamenti alla RAS</p>	<p>selezionare il Direttore ed i docenti, con n. 2 dipendenti, individuati dall'Ente (uno all'interno dell'Area Amministrativo-Sociale e l'altro all'interno dell'Area Finanziaria), che si sostanziano nel garantire nuovi servizi con aumento della produttività del personale in servizio, senza che ciò vada a detrimento delle ordinarie attività. La quota di produttività destinata a tal fine è quella quantificata dall'Assemblea dei rappresentanti legali dei Comuni aderenti alla stessa Scuola Civica, finanziata con la contribuzione degli stessi Comuni.</p>		
-----------------------------------	--	--	---	--	--	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
<p>13) Gestione adempimenti Sgate per conto dell'ENEL.</p>	<p>Area Amministrativa Servizio Affari Generali Servizi Sociali</p>	<p>Individuale (n. 2 unità, di cui una dell'Area Amministrativo-Sociale)</p>	<p>Gestione, con tempestività e accuratezza, delle pratiche amministrative inerenti i benefici delle bollette</p>	<p>31/12/2016 Mantenimento degli standards qualitativi raggiunti nell'anno precedente, garantendo le prestazioni con n. 2 dipendenti, individuati dall'Ente (all'interno dell'Area Amministrativo-Sociale), che si sostanziano nel garantire nuovi servizi con aumento della produttività del personale in servizio, senza che ciò vada a detrimento delle ordinarie attività. La quota di produttività destinata a tal fine è quella quantificata e finanziata dall'ENEL.</p>	<p>2</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	Ob. 09	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12	Ob. 13
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità	X												
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità		X											
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità			X										
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità				X									
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità					X								
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità						X							
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità							X						
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità								X					
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità									X				
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità										X			
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità											X		
		n. 2 dipendenti, di cui 1 dell'Area Amm.va-Sociale e n. 1 dell'Area Finanziaria												X	
		n. 2 dipendenti, dell'Area Amm.va-Sociale													X

2. AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	15/01/2017 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato	2	Data realizzazioni	Risultato
						Oltre il 28.02	0%
						Entro il 28.02	60%
						Entro il 31/01	80%
						Entro il 15.01.17	100%
Tenendo conto anche della completezza ed adeguatezza							
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
2) Mappatura dei procedimenti amministrativi di ciascuna Area, con indicazione analitica	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/01/2017 Predisposizione mappatura completa dei procedimenti	3	100% in caso di predisposizione mappatura completa entro i termini, tenendo conto anche della completezza ed adeguatezza	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

dei singoli procedimenti, della tempistica per l'adozione del provvedimento finale e dei nominativi sia del Responsabile del Procedimento che del Responsabile di Servizio				dell'Ente		
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
3) nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011	Area Finanziaria	Struttura	Data, tempestività e completezza del Regolamento	31/12/2016 Predisposizione Regolamento e proposta di deliberazione	7	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
4) Assunzione nuovi mutui, sviluppo pratica online di n. 4 prestiti ordinari contratti con la Cassa Depositi e prestiti ai sensi dell'art. 1 c. 537 della legge 190 del 23.12.2014	Area Finanziaria	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi, da condurre secondo le nuove procedure telematiche	31.12.2016 per predisposizione pratiche, ottenimento nulla osta e stipula contratti	6	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
5) Verifica evasione tributaria - attività di accertamento ICI/IMU anni di imposta 2009-2014 e apertura procedure a seguito di istanze relative ad accertamento con adesione nonché avvio attività di riscossione coattiva-affidamento attività di supporto all'ufficio tributi	Area Finanziaria-Tributi	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi. In particolare: messa in atto di tutte le procedure di accertamento, in brevissimo tempo, stante le imminenti scadenze, affidamento del servizio di supporto all'organo a ditta esterna specializzata nel settore mediante attivazione delle procedure di gara telematica, immissione di ruoli in accertamento ed accertamento con adesione con particolare riferimento all'ici imu tasi tares tarsu con conseguente avvio delle effettive operazioni di rientro delle somme debitorie	31.12.2016	8	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
6) Revisione del servizio mensa, In particolare, sviluppo dell'intero iter procedurale, secondo le nuove procedure di gara telematiche e prevedendo il sistema di prenotazione elettronica dei buoni. Avvio del servizio entro il 15.11.2016	Area Finanziaria	Struttura (L'obiettivo coinvolge, per la parte relativa alla gestione mensa condotta direttamente dall'Ente e non dalla Ditta appaltatrice, n. 2 cuoche, che verranno valutate dal Responsabile dell'Area Amm.va-Sociale)	tempestività e completezza degli interventi attivati	31/12/2016 Aggiudicazione ed avvio del servizio, con revisione del sistema di gestione e di distribuzione dei buoni pasto agli utenti della mensa	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
Incremento cultura musicale. In particolare: 7) Gestione, per conto della Scuola Civica Intercomunale "Ischelios", dei diversi adempimenti amministrativi e contabili	Area Amministrativa Servizi Sociali (e Area Finanziaria)	Trasversale Individuale (n. 2 unità, di cui una dell'Area Amministrativa o-Sociale e n. 1 dell'Area Finanziaria)	Gestione, in tempo utile per garantire l'avvio delle attività entro il mese di novembre 2016, delle pratiche amministrative relative alla selezione del Direttore Didattico e del personale docente. Stipula contratti co.co.co. entro	31/12/2016 Mantenimento degli standards qualitativi raggiunti nell'anno precedente, garantendo le prestazioni, più onerose per la necessità di selezionare il Direttore ed i	3	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

			<p>il 31.12.2016.</p> <p>Corretta gestione delle pratiche di liquidazione, rendicontazione e richiesta finanziamenti alla RAS</p>	<p>docenti, con n. 2 dipendenti , individuati dall'Ente (uno all'interno dell' Area Amministrativo-Sociale e l'altro all'interno dell' Area Finanziaria), che si sostanziano nel garantire nuovi servizi con aumento della produttività del personale in servizio, senza che ciò vada a detrimento delle ordinarie attività.</p> <p>La quota di produttività destinata a tal fine è quella quantificata dall'Assemblea dei rappresentanti legali dei Comuni aderenti alla stessa Scuola Civica, finanziata con la contribuzione degli stessi Comuni.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 6	Ob. 7
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità	X						
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità		X					
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità			X				
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità				X			
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità					X		
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità						X	
		n. 2 dipendenti, di cui 1 dell'Area Amm.va-Sociale e n. 1 dell'Area Finanziaria							X

3. AREA VIGILANZA

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione										
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	15/01/2017 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato	2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data realizzazione</th> <th>Risultato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oltre il 28.02</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 28.02</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 31/01</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 15.01.17</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tenendo conto anche della completezza ed adeguatezza</p>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 28.02	0%	Entro il 28.02	60%	Entro il 31/01	80%	Entro il 15.01.17	100%
Data realizzazione	Risultato															
Oltre il 28.02	0%															
Entro il 28.02	60%															
Entro il 31/01	80%															
Entro il 15.01.17	100%															
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione										
2) Mappatura dei procedimenti amministrativi di ciascuna Area, con indicazione analitica	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/01/2017 Predisposizione mappatura completa dei procedimenti	3	100% in caso di predisposizione mappatura completa entro i termini, tenendo conto anche della completezza										

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

dei singoli procedimenti, della tempistica per l'adozione del provvedimento finale e dei nominativi sia del Responsabile del Procedimento che del Responsabile di Servizio				dell'Ente		
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
3) Viabilità e interventi di riorganizzazione del traffico	Area Vigilanza	Struttura	Gli indicatori di misurazione sono dati dal numero e dalla qualità degli interventi tecnici del Comandante e dall'assistenza degli operatori di vigilanza coinvolti.	31/12/2016 (e parte nel 2017 tenendo conto delle disponibilità di bilancio) Realizzazione del progetto presentato nel 2015, compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare	8	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando l'adeguatezza e compatibilmente alla risorse finanziarie disponibili
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
4) Predisposizione Regolamento sulla videosorveglianza	Area Vigilanza	Struttura	Data, tempestività e completezza del regolamento da presentare e rispondenza alle norme	31.12.2016	10	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
5) Progetto estate 2016. Supporto da parte dell'ufficio affinché le manifestazioni vengano svolte senza alcun impedimento. Flessibilità degli orari di servizio e coinvolgimento generale da parte di tutti gli appartenenti all'ufficio.	Area Vigilanza	Struttura	Tempestività e completezza degli interventi. Costituiscono indicatori di misurazione gli utenti supportati e la disponibilità alla presenza in orari diversi e flessibili rispetto al normale orario di servizio.	31.12.2016	6	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
6) Individuazione delle aree da potere utilizzare per il commercio su aree pubbliche da parte degli operatori itineranti	Area Vigilanza	Struttura	tempestività e adeguatezza dell'intervento, oltre a rispetto delle condizioni di sicurezza della circolazione e degli utenti	31/12/2016	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 6
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità	X					
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità		X				
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità			X			
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità				X		
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità					X	
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità						X

4. **AREA TECNICA**

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	15/01/2017 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato	2	Data Realizzazione	Risultato
						Oltre il 28.02	0%
						Entro il 28.02	60%
						Entro il 31/01	80%
						Entro il 15.01.17	100%
Tenendo conto anche della completezza ed adeguatezza							
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
2) Mappatura dei procedimenti amministrativi di ciascuna Area, con indicazione analitica dei singoli procedimenti, della tempistica per l'adozione del	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/01/2017 Predisposizione mappatura completa dei procedimenti dell'Ente	3	100% in caso di predisposizione mappatura completa entro i termini, tenendo conto anche della completezza	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

provvedimento finale e dei nominativi sia del Responsabile del Procedimento che del Responsabile di Servizio						
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
3) Concessione gestione Parco in loc. "Fundone"	Area Tecnica	Struttura	Predisposizione direttive e procedura di gara con strumenti telematici (SardegnaCat) ed aggiudicazione provvisoria entro il 31.12.2016.	31/12/2016 Apertura Parco entro il 31.12.2016	7	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando la completezza ed l'adeguatezza
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
4) Interventi di manutenzione straordinaria per edilizia scolastica nell'ambito del Progetto "Iscol@". Adempimenti propedeutici alla gara, espletamento gara d'appalto ed aggiudicazione provvisoria per Scuola dell'infanzia e Scuola Elementare	Area Tecnica	Struttura	Data, tempestività e adeguatezza, con aggiudicazione provvisoria entro il 31.12.2016	31.12.2016	10	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
<p>5) Accertamento delle entrate derivanti da oneri concessori e gestione - manutenzione del patrimonio pubblico.</p> <p>Predisposizione elenco pratiche edilizie interessate dal procedimento</p> <p>Predisposizione elenco immobili comunali, schedario singolo immobile con indicazione interventi necessari e libretto della manutenzione</p>	Area Tecnica	Struttura	Tempestività, completezza ed adeguatezza degli adempimenti richiesti dall'obiettivo.	<p>31.12.2016</p> <p>In prospettiva: Recupero somme dovute causa rateizzazione degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione</p> <p>Ottimizzazione delle procedure interne finalizzate al miglioramento del servizio di manutenzione</p>	7	100% in caso di predisposizione entro i termini degli adempimenti, considerando anche la completezza ed adeguatezza
Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
<p>6) Gestione del cimitero comunale. Mappatura aree cimiteriali, assegnate e non ancora utilizzate, censimento dei loculi cimiteriali</p>	Area Tecnica	Struttura	tempestività e adeguatezza dell'intervento, oltre a rispetto delle condizioni di sicurezza della circolazione e degli utenti	<p>31/12/2016</p> <p>In prospettiva: conclusione, previa individuazione delle aree, dell'iter di cessione e di realizzazione delle tombe</p>	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 6
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità	X					
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità		X				
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità			X			
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità				X		
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità					X	
		Tutti i dipendenti in proporzione alle loro professionalità						X

Resta inteso che l'indicazione del personale è a titolo puramente indicativo. Rimane nella discrezionalità del Responsabile dell'area individuare il personale, assicurando comunque la partecipazione di tutto il personale dipendente al raggiungimento degli obiettivi .

Il Segretario Comunale