

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PINTUS GIOVANNI BATTISTA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA,483 OSSI</b>
Telefono	<b>079/3403157</b>
Fax	<b>079/3403153</b>
E-mail	<a href="mailto:vigliossi@libero.it">vigliossi@libero.it</a> <b>PEC vigili ossi@pec.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26 AGOSTO 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01 aprile 1979)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE DI OSSI**  
Comune di Ossi via Roma n, 50
- Ente Locale (Comune)  
Comandante Polizia Municipale  
Comandante Polizia Municipale, Responsabile Sportello Unico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date varie)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corsi di aggiornamento professionale a Riccione, Viareggio, Rimini, Lido di Camaiore, Formez di Sassari. Corso biennale di operatore giuridico della pubblica amministrazione.
- Università degli studi di Torino e Macerata
- Diritto Amministrativo, Immigrazione in Italia, Legge sugli stranieri, diritto civile, diritto del lavoro, tecniche sul commercio, diritto costituzionale, diritto penale, diritto processuale penale, polizia giudiziaria, ecologia e ambiente.
- Operatore Giuridico della Pubblica Amministrazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### [ Inglese ]

Buono

Buono

Buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SUL POSTO DI LAVORO E TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

UTILIZZO DEL COMPUTER( CAPACITA' ACQUISITE TRAMITE IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente di servizio e patente privata di cat. C

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 06 febbraio 2010

Firma \_\_\_\_\_

La retribuzione annuale relativa al 2015 è la seguente:

Lorda: 47.134,02

Netta: 26.525,29