

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI OSSI</b></p> <p style="text-align: center;">Sede legale: Via Roma 50 CAP. 07045 Ossi(SS) C.F. 00094050903 - P.I. 00249810904 Tel. 0793403100 Fax 0793403141</p>
---	---



## DETERMINAZIONE

### Area Economico Finanziaria

<p>Rep. Interno N° 26 del 17-04-2023</p> <p>Reg. Gen. 222</p>	<p style="text-align: center;"><b>Oggetto:</b></p> <p><b>Nomina RUP/direttore dell'esecuzione e gruppo di lavoro per il progetto di "Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 1 componente 1 investimento 1.2 "Servizi e cittadinanza digitale" misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali" CUP B41C22000500006</b></p> <p><b>CIG :</b></p>
---	--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1 del 02-01-2023, con cui sono state attribuite alla Dr.ssa Antonia Marmillata le funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dell'Ente e riconosciuta in tal senso la propria competenza ad assumere il presente atto gestionale;

**Precisato che**, per favorire la transizione digitale dell'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 19.03.2022 è stata individuata la figura del Responsabile per la transizione digitale e successivamente con ulteriore atto è stata costituito, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio per la transizione al digitale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, con le funzioni attribuite ex lege;

**Che**, l'ufficio di cui al punto precedente, sta portando avanti il progetto di transizione al digitale del sistema informativo comunale ai sensi del Piano triennale dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) e del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD);

**Che** nello specifico, il Comune di Ossi al fine di favorire l'innovazione e l'ammodernamento dei servizi comunali ha presentato la propria candidatura sulla piattaforma ai cinque avvisi pubblicati relativamente ai seguenti interventi:

"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 "Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le PA locali comuni" Totale Finanziamento concesso € 121.992,00;

"Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Totale Finanziamento concesso € 155.234,00;

"Misura 1.4.3 PagoPA" Totale Finanziamento concesso € 61.704,00;

"Misura 1.4.3 APP IO" Totale Finanziamento concesso € 17.150,00;

"Misura 1.4.4 - SPID CIE" Totale Finanziamento concesso € 14.000,00;

"Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali" Totale Finanziamento concesso € 32.589,00;

**Visto** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici, e in particolare l'art. 31 (ruolo e funzioni del RUP), secondo il quale per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, l'art. 101 (soggetti delle Stazioni appaltanti);

**Visti** il D. Lgs n. 81/08 e s.m.i, (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e il DM 49/08 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

**Visto** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs 56 del 19-04-2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 del 11-10-17, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

**Atteso che** è intendimento di questa amministrazione provvedere alla realizzazione delle opere e servizi relativamente al progetto " Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 1 componente 1 investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" – CUP B41C22000500006 quale parte del più ampio progetto di "Digitalizzazione quale mission strategica dell'Ente" che prevede l'ampliamento dei servizi digitali a disposizione dei cittadini e delle imprese, il miglioramento dell'efficienza degli uffici grazie alla reingegnerizzazione e semplificazione dei processi e la definizione di un piano per l'integrazione dei sistemi informativi in uso presso l'Ente;

**Richiamata** la precedente determinazione di questo Servizio n. 1310 del 29/12/2020 inerente l'affidamento della migrazione in cloud e precisato che il finanziamento viene riconosciuto per l'adeguamento del cloud ed il completamento della migrazione di tutti i servizi digitali dell'Ente;

**Precisato che** relativamente alle opere di completamento necessita l'attivazione del servizio di aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud software di gestione accesso civico;

**Ritenuto** in considerazione della tipologia e natura dell'oggetto, nell'ottica della migliore gestione e efficienza dei servizi e delle attività tecnico amministrative, di assegnare le funzioni di responsabile unico del procedimento alla dott.ssa Antonia Marmillata, in possesso dei requisiti previsti dalla legge ovvero del titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e entità del servizio da affidare;

**Atteso altresì** che non sussistono le cause ostative previste al punto 10 delle linee guida ANAC n. 3 in merito alla coincidenza della figura del RUP e del direttore dell'esecuzione;

**Ritenuto**, di dover nominare fin da subito i collaboratori del RUP coinvolti nella presente procedura di appalto, secondo i criteri di professionalità ed esperienza, che sarà costituito dalle seguenti figure professionali:

- geom. Manuela Masia-Collaboratore del RUP;

**Precisato che** il responsabile unico del procedimento così individuato, svolgerà altresì i compiti e le funzioni di direttore dell'esecuzione del suddetto contratto previsti dal Dlgs n 50/2016 e s.m.i e dal DM

49/08 Regolamento di "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

**Visto** il regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione della G.C. n. 1 del 05-01-2017 e successiva modifica avvenuta con delibera di G.C. n. 1 DEL 08-01-2021;

**Posto che** è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

**Considerata** quindi la necessità di provvedere all'espletamento della procedura di gara da espletare tramite portale telematico della Pubblica Amministrazione e di individuare il responsabile unico del procedimento che assume anche i compiti e le funzioni di direttore dell'esecuzione ed il gruppo di lavoro;

**Dato atto che** gli oneri per gli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. verranno impegnati con successivo atto;

**Visto** il vigente regolamento comunale sui contratti;

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011) approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 24-05-2022;

**Visto** l'art 163 del D.Lgs 267/2000, modificato dal D.Lgs 118/2011 che disciplina l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione;

**Dato atto che** il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 è stato differito al 31.03.2023 con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022, pubblicato nella Gazzetta ufficiale, Serie generale, n. 295 del 19/12/2022;

**Visto** l'art. 1 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di bilancio 2023) che differisce ulteriormente tale termine al 30 aprile 2023;

**Vista** la propria competenza ai sensi degli Artt. 107, 169, 177 e 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**Visti:**

- il parere di regolarità tecnico-amministrativa favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanze e Tributi, ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, primo periodo, D.Lgs. n. 267/2000;
- il parere di regolarità contabile favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attestante altresì la copertura finanziaria del provvedimento, ai sensi degli Artt. 151 e 147-bis, comma 1, secondo periodo, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante:

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;
- o Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa, di nominare la Dott.ssa Antonia Marmillata, in servizio presso il Comune di Ossi quale Responsabile dell'area economico-finanziaria e dell'area socio-amministrativa, quale responsabile unico del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Dlgs.

18/04/2016 n. 50 e s.m.i, in ordine al progetto di "Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 1 componente 1 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" – CUP B41C22000500006 (importo stimato presunto € 121.992,00);

2) di precisare che:

- Il responsabile unico del procedimento così individuato per il servizio di cui al precedente punto 1) svolge i compiti e le funzioni previsti dall'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016, dalle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia;
- Il responsabile unico del procedimento così individuato per il servizio di cui al precedente punto 1) svolge altresì i compiti e le funzioni di direttore dell'esecuzione del suddetto contratto previsti dal Dlgs n. 50/2016 e s.m.i. e dal DM 49/08 Regolamento di "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

3) di nominare il gruppo di lavoro per acquisire il servizio di "refezione scolastica per il biennio 2022-23 e 2023-24 per le scuole dell'infanzia e primaria di via Tevere" con possibilità di proroga ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per ulteriori anni uno, mediante gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica sul mercato elettronico della Regione Sardegna- Sardegna CAT che sarà costituito dalle seguenti figure:

- Dott.ssa Antonia Marmillata - Responsabile Unico del Procedimento il cui incarico comprende anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione;
- Geom. Manuela Masia - Collaboratore del RUP e Direttore dell'esecuzione, coinvolto nella procedura di appalto e nelle fasi della sua esecuzione

4) Dispone che la presente nomina a RUP e collaboratore del RUP venga comunicata agli interessati, i quali provvederanno contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;

5) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **DARE ATTO**

**Che** il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**Che** in relazione al presente provvedimento, qualora comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell'art. 18 della Legge 134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di avere adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;

**Che** la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

**Che** la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza e dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ossi, quindici giorni consecutivi.

Ossi, 17-04-2023

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Marmillata Antonia

<p>Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 Ossi, 17-04-2023</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b> Dott.ssa Marmillata Antonia</p>	<p>Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 Ossi, 17-04-2023</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> Dott.ssa Marmillata Antonia</p>
---	---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*