

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
Partita Iva
Codice Fiscale
E-mail
Web site
Nazionalità

SABA GIOVANNI

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'01/01/2007 al 25/07/2022

- Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale
- Iscritto all'Ordine della Provincia di Sassari al n. 344/A
- Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 143769
- Iscritto all'albo dei periti e dei consulenti del Tribunale Civile e Penale di SS dal 2 febbraio 2007

Principali incarichi ricoperti

- Consigliere Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sassari
- Consulente percorso formativo progetto formativo AGRIVALUE - Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali dell'Università degli Studi di Sassari
- Revisore Legale Comune di Ossi
- Revisore Legale Comune di Cossoine
- Revisore Legale Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Sassari
- Revisore Legale Lega Italiana Fibrosi Cistica – Regione Sardegna
- Liquidatore Consorzio Trasporti Aziende della Sardegna
- Consulente esterno su normative tributarie nazionali e internazionali settore trasporto passeggeri per Anav – Confindustria sede di Sassari.
- Consulente Consorzio Trasporti Aziende della Sardegna – Ente su base regionale.
- Docente Diritto tributario delle imprese di Tpl – Corso di formazione professionale Regione Sardegna
- Componente Commissione parcelle Ordine Dottori Commercialisti di Sassari
- Docente Corso di formazione per Esame di Stato per Dottori Commercialisti e Revisori Legali
- Docente e Esperto del settore per Corso di Contabilità Aziendale e Bilancio
- Docente corso di formazione professionale Scuola Edile Esep – Business plan
- Docente corso di formazione professionale per la redazione di Piani di Impresa – Equilibrium Consulting S.r.l. – (accreditato Ras)

13 Giugno 2006

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale.

Da Aprile 2002 a Maggio '2005

- Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso studio commerciale in Sassari.
- Stagista presso la Direzione Centrale Crediti del Banco di Sardegna.

Settembre – Marzo 2002

- Tutor informatico e didattico presso la Facoltà di Economia di Sassari.

Giugno – Luglio 2002

- Attività di segreteria presso Istituto di Scienze Biologiche – Università degli Studi di Sassari.

Studio Commerciale Dott. Romano Lai – Via Diaz 11 – 07100 Sassari

Praticante

Gestione aspetti civilistici, fiscali e tributari di Società di Capitali, Società di persone, persone fisiche ed Enti non commerciali.

Assistenza alla predisposizione di Istruttorie di fido e valutazione del merito creditizio.

2002 laurea in Economia

- Università di Sassari, 105/110. Tesi di laurea (compilativa e sperimentale) dal titolo "Analisi tecnico-economica della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nella PMI"
- Analisi dei costi pubblicata su rivista specializzata Folium III trimestre 2002.

1991 maturità scientifica

- Liceo scientifico G. Marconi, Sassari, votazione 42/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Adempimenti civilistici e tributari – Professionisti – Società di capitali – persone fisiche
- Rendiconti finanziari
- Budget d'esercizio
- Redazione Statuti e costituzione società di Capitali
- Pratiche camerali – elaborazione tramite software
- Sicurezza sul lavoro (d.lgs 626) e implementazione sistemi di sicurezza
- Normativa obbligatoria sull'igiene degli alimenti e bevande (Haccp)
- Standard volontari (ISO, Vision, OHSAS)
- Merceologia dei prodotti alimentari
- Applicazioni informatiche - gestione database e contabilità generale
- Applicativi per gestione magazzini

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare in partnership, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento, amministrazione e gestione delle risorse umane Gestione di progetti a medio lungo termine Pianificazione e gestione delle scadenze tramite utilizzo di software (Outlook)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sistemi operativi Windows, Dos e Macintosh. Applicativi Office Front Page – Creazione pagine Web Applicativi Lotus Smart e Lotus Notes Applicativi per gestione Posta Elettronica (Outlook) Navigazione Web (Internet Explorer) Software per gestione Contabilità Generale (Datev Koinos - Profis – Spring – Ipsoa - Spiga - MediaWin) Software per elaborazioni dichiarazioni dei redditi Principali conoscenze di Hardware.
PATENTE O PATENTI	Patente Auto
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	"Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018"

Sassari, 25 luglio 2022