



# COMUNE DI OSSI

Sede legale: Via Roma 50 CAP. 07045 Ossi(SS)  
C.F. 00094050903 - P.I. 00249810904  
Tel. 0793403100 Fax 0793403141

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 5 del Reg.	<b>Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE</b>
Data 23-01-2025	

L'anno duemilaventicinque addì ventitre del mese di gennaio con inizio alle ore 13:00, nella sala Giunta presso la Casa Comunale, convocato per determinazione del Presidente, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

<b>Lubinu Pasquale</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Canu Antonino</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Cau Angelino</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Serra Maria Laura</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Giuranna Tatiana</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Campus Maria Franca</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

<b>PRESENTI</b>	<b>n. 4</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>N° 2</b>
-----------------	-------------	----------------	-------------

Constatata la sussistenza del numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza Dott. Pasquale Lubinu, nella sua qualità di Sindaco. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, c.4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Francesco Sanna.

### **PREMESSO:**

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000(TUEL) e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che in particolare l'art. 89, c.5, del TUEL n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stesso TU, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 42 del 23 Aprile 2024, esecutiva a termini di legge, con la quale, da ultimo, si è proceduto ad approvare la struttura organizzativa del Comune contenente l'individuazione dei Settori in cui si compone la struttura amministrativa(macro), con la definizione della sua articolazione in uffici/servizi, con relativo funzionigramma, e della dotazione organica con l'individuazione dei nuovi profili professionali e revisione del mansionario del personale dipendente, in adeguamento al nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

**VERIFICATO** in particolare che la nuova struttura organizzativa del Comune di Ossi, come definita con la deliberazione della G.C. n.42 del 23 aprile 2024, risulta ripartita nei seguenti n.4 settori operativi e in n.1 Servizio in staff denominato "*Programmazione generale e controllo*", curato direttamente dal segretario comunale:

1. *Settore Segreteria, Affari Generali, Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali e Culturali;*
2. *Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale;*
3. *Settore Polizia Locale e Commercio;*
4. *Settore Tecnico-Manutentivo;*

**ACCERTATO** inoltre che l'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (cd Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il ***Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cd PIAO)***:

- che consiste in un documento unico di programmazione e governance creato sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione, nel tentativo dichiarato di disegnare organicamente un unico sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche assorbendo in se molti degli atti di pianificazione cui sono tenute;

- che, con riferimento particolare alla tematica del personale, il PIAO assorbe in se la definizione della struttura organizzativa, la dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale annuale i cui contenuti devono essere ora previsti all'interno della sezione "*Organizzazione e Capitale umano*";

**VERIFICATO** che, a seguito dell'entrata in vigore delle norme sul PIAO, la dotazione organica del Comune, che consta di n.28 dipendenti al 31.12.2024 a tempo indeterminato, oltre n.2 dipendenti a tempo determinato(*ex artt.90 e 110 TUEL*), e la sua struttura organizzativa, declinata nei n.4 Settori di cui si compone, intesi come struttura di massima dimensione, sono oggi contenute anche all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 sezione "*Organizzazione e Capitale umano*", sottosezione "*Struttura organizzativa*" approvato con deliberazione G.C. n.22 del 8 marzo 2024 e sue successive modifiche ed integrazioni, da ultimo, con deliberazione della G.C.n.114 del 5.11.2024, esecutiva;

**RAVVISATA** ora la necessità di procedere alla sua ridefinizione che è finalizzata ad una organizzazione più razionale, efficiente ed efficace della struttura organizzativa e dunque coerente con l'obiettivo strategico 1.4 *“Sviluppo e gestione risorse umane”* ed operativo 1.4.1 *“Organizzazione flessibile della struttura operativa del Comune, politiche attive di gestione del personale e di promozione del benessere organizzativo”* previsto nel DUP (Documento Unico di Programmazione), nota di aggiornamento 2025-2027, approvato contestualmente al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30 dicembre 2024, esecutiva;

**RITENUTO** in particolare che l'obiettivo di una razionalizzazione e riorganizzazione funzionale della struttura organizzativa mira ad un utilizzo funzionale, efficiente ed efficace delle risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, con la conferma della sua ripartizione in n.4 settori operativi ma con una diversa distribuzione degli uffici/servizi all'interno dei singoli settori al fine di garantire un maggiore equilibrio nel rapporto personale e carichi di lavoro;

**VERIFICATO** che il Segretario Comunale, nella sua funzione di Responsabile del Servizio di Programmazione generale e controllo, ha provveduto in merito e predisposto una proposta di riorganizzazione della Struttura Organizzativa del Comune di Ossi(SS) che è dettagliatamente specificata nell'allegato elaborato “A” al presente provvedimento, dando atto che la proposta stessa prevede, ferma restando l'attuale dotazione organica dell'ente, la conferma della ripartizione della struttura organizzativa in n.4 settori operativi ma con una riorganizzazione complessiva delle attività tra i settori in linea con gli obiettivi prima evidenziati;

**VISTA ED ESAMINATA** la proposta predetta e ritenuto che la stessa sia coerente e rispettosa delle direttive impartite e dei programmi approvati e dunque meritevole di approvazione;

**VISTO** l'art. 1, c. 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) il quale prevede che gli enti sottoposti al patto di stabilità(ora vincoli di finanza pubblica) assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative facendo riferimento, a tal fine ai principi desumibili dalle disposizioni di contenimento della spesa del personale applicabili a ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali e dato atto che il presente provvedimento, e i riflessi finanziari che determina, non comportano maggiori oneri per la finanza pubblica in quanto le spese conseguenti rientrano, in ogni caso, nei limiti di spesa stabiliti, da ultimo, con l'art.23, comma 2 del D.Lgs n.75/2017;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con la revisione ed approvazione della nuova Struttura Organizzativa del Comune di Ossi(SS), anche al fine di un utilizzo più efficiente ed efficace delle risorse umane disponibili oggi all'interno dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 come modificato, da ultimo, con il D.Lgs n.75 del 25.5.2017 ed in particolare il sistema delle relazioni sindacali, come peraltro precisate nel CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, dando atto che il presente provvedimento concerne una

materia non soggetta ad informazione sindacale in quanto, ai sensi dell'art.4 del CCNL predetto, non rientra tra quelle oggetto di confronto o contrattazione integrativa;

**DATO ATTO** che il presente atto deliberativo è coerente con il Documento Unico di Programmazione(DUP) approvato dal Comune per il triennio 2025-2027 e che, pertanto, non si ravvisano casi di inammissibilità e improcedibilità ai sensi dell'art.170, comma 7, del TUEL e dell'art.9 del vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009 n.150 come modificato, da ultimo, con il D.Lgs n.74 del 25.5.2017;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267(Testo unico leggi ordinamento enti locali);

**ACQUISITI** i pareri favorevoli previsti dall'art. 49, c.1, del D. Lgs. N° 267/2000 e smi;

**CON VOTAZIONE** favorevole unanime, espressa nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** la proposta di revisione della Struttura Organizzativa del personale dipendente, predisposta dal Segretario comunale, Responsabile del servizio di programmazione generale e controllo, in conformità alle direttive impartite ed ai programmi approvati con il DUP 2025-2027, come meglio e specificatamente dettagliata nell'elaborato denominato "A" che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**STABILIRE** che la nuova struttura organizzativa diventerà operativa con decorrenza dal **10 Febbraio 2025** e che pertanto da tale data la struttura organizzativa del Comune sarà ripartita e ridefinita nei seguenti n.4 settori operativi e in n.1 Servizio in staff denominato "Programmazione generale e controllo", curato direttamente dal segretario comunale:

<b><i>I° Settore</i></b>	<i>Finanziario, Tributi, Personale, Segreteria e Sistemi Informatici</i>
<b><i>II° Settore</i></b>	<i>Socio-Assistenziale, Scolastico, Culturale e Sport</i>
<b><i>III° Settore</i></b>	<i>Polizia Locale, Demografico e Attività Produttive</i>
<b><i>IV° Settore</i></b>	<i>Tecnico-Manutentivo, Edilizia ed Urbanistica</i>

**DARE ATTO** che la nuova riorganizzazione della struttura burocratica del Comune mantiene inalterata l'attuale dotazione organica dell'ente come già deliberata in ambito PIAO, sezione "Organizzazione e Capitale umano", da ultimo, con atto della G.C. n.114 del 5.11.2024 e che qui si conferma come risultante dall'elaborato "A" allegato;

**DEMANDARE** al Sindaco ogni ulteriore adempimento in merito alla individuazione e nomina dei titolari di incarico di elevata qualificazione e relativa graduazione secondo la metodologia vigente presso il Comune di Ossi(SS).

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica ((art. 49, D.LGS. 267 del 18.08.00 T.U. ordin. EE.LL.) esprime parere: <b>Favorevole;</b>  Per i seguenti motivi:  <b>Il Responsabile del Servizio F.to Sanna Francesco</b>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile ((art. 49, D.LGS. 267 del 18.08.00 T.U. ordin. EE.LL.) esprime parere: <b>Favorevole;</b>  Per i seguenti motivi:  <b>Il Responsabile del Servizio F.to Dott.ssa Marmillata Antonia</b>

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**Il Sindaco**  
F.to Dott. Lubinu Pasquale

**Il Segretario Comunale**  
F.to Sanna Francesco

**CERTIFICO CHE:**

- La presente deliberazione viene affissa all'albo delle pubblicazioni degli atti del Comune di Ossi in data 24-01-2025 per n°15 giorni consecutivi da oggi.
- La presente deliberazione viene contestualmente trasmessa ai Capigruppo consiliari.

**Ossi li 24-01-2025**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Sanna Francesco

**CERTIFICO CHE:**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'albo pretorio(Art.134 c.3° TUEL);

**Il Segretario Comunale**  
F.to Sanna Francesco

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

**Ossi li 24-01-2025**

**Il Segretario Comunale**  
Sanna Francesco