

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019



Comune di Ossi

Provincia di Sassari

Piano Esecutivo di Gestione 2019

(Approvato con Deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019)

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

PREMESSA

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Ossi trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012. E' opportuno inoltre richiamare il quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza, così come delineato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell'Ente:

a) programmazione strategica: **Indirizzi di governo**: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;

b) programmazione operativa: **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente tra l'altro

a. nella Sezione Strategica (SeS), approvata in base alle scadenze fissate dal legislatore per l'approvazione del DUP, gli indirizzi strategici, di durata pari al periodo residuo del mandato;

b. nella Sezione Operativa (SeO), approvata contestualmente al bilancio di previsione con nota di aggiornamento del DUP, i programmi operativi, di durata triennale;

c) pianificazione operativa: **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d'anno), contenente:

a. nella Sezione Obiettivi gli obiettivi esecutivi (strategici/innovativi), di durata da annuale a triennale;

b. nella Sezione Attività, le attività di gestione (ordinarie/consolidate), di durata annuale (già contenute nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, PDO).

Il comma 3 bis dell'art. 169 D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2001, dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG.

c. nella Sezione Risorse, le dotazioni (finanziarie e di personale) assegnate ai Responsabili di PEG per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.

I contenuti della programmazione, **devono essere declinati in coerenza** con:

a) **il programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubbliche);

b) **gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.**

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

Con riferimento agli strumenti di monitoraggio e rendicontazione, il sistema finora definito si completa a consuntivo con specifici momenti di controllo, raccordati con i sistemi di valutazione della performance individuale (Dirigenti, posizioni organizzative, e dipendenti) ed organizzativa.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) **efficacia**, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

b) **efficienza**, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 approvata con deliberazione C.C. n. 40 del 08.04.2019, al Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 08.04.2019 e successive modificazioni ed al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, comprendente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 31.01.2019.

SINTESI DEL P.E.G.

Nella Parte I) si riportano alcuni dati che fotografano la realtà del Comune, nella parte II (le prospettive) vengono indicati gli obiettivi operativi delle diverse Aree e nella parte III) le risorse finanziarie.

Nella parte IV) si riportano gli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (All. A) ed i principali vincoli fissati da disposizioni di legge da verificare da parte del Nucleo di Valutazione (All. B) per l'annualità 2019.

La misurazione dei su richiamati indicatori strutturali e l'esito della verifica dei succitati vincoli di legge concorre ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della struttura, come anche la performance organizzativa in senso stretto ed e la valutazione da parte degli utenti. Per l'annualità 2018 si terrà conto, al fine di valutare la performance organizzativa in senso stretto, del totale del punteggio conseguito dalla P.O. per gli obiettivi operativi, rapportandola proporzionalmente al punteggio massimo conseguibile per la performance in senso stretto e non si terrà conto della valutazione da parte degli utenti, in quanto non è stato impiantato un sistema di rilevazione della *customer satisfaction*. Neanche per la valutazione del Segretario Comunale si terrà conto della *customer satisfaction*. Concorrono invece alla valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore – titolari di posizione organizzativa: il raggiungimento degli obiettivi operativi, la valutazione delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi, e la capacità di valutare i propri collaboratori, con riferimento in particolare al grado di differenziazione dei giudizi.

I fattori di valutazione, i pesi ponderali e gli indicatori relativi alle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi verranno definiti dal

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione

La valutazione del Segretario verrà effettuata dal Sindaco, che potrà avvalersi del supporto dei componenti esterni del Nucleo di valutazione, mentre la valutazione dei Responsabili di Area verrà effettuata dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione, secondo il sistema e la metodologia in uso presso i comuni dell'Unione dei Comuni del Coros, approvato dal Comune di Ossi con deliberazione G.C. n. 71 del 31.05.2018, e secondo il presente P.E.G..

In particolare la valutazione dei **Responsabili di Area – titolari di posizione organizzativa** terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX P. 30 di cui:

- a) Max p. 10 per l'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (come da parte IV All. A);
- b) Max p. 10 per performance organizzativa (totale punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi dalla P.O., rapportando proporzionalmente max, p. 45 conseguibili a max p. 10 conseguibili);
- c) Max p. 10 per il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da parte IV All. A);;

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 45

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI: MAX P. 20 (da valutare utilizzando pesi ponderali ed indicatori che verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione);

CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI: MAX P. 5

La valutazione della performance del **Segretario Comunale** terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX P. 30 di cui:

- a) Max p. 10 per l'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (come da parte IV All. A);
- b) Max p. 10 per il grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'Ente (somma del totale del punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi dai Responsabili di Area., rapportando proporzionalmente max, p. 180 conseguibili (=45X4 Responsabili) a max p. 10 conseguibili);
- c) Max p. 10 per il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da parte IV All. A);;

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 40:

COMPETENZE PROFESSIONALI: MAX P. 30:

PARTE I - IL COMUNE

. Descrizione dell'identità del Comune

1.1. Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento		5.977
Popolazione residente a fine 2018	n.	5.707

Popolazione straniera residente a Ossi al 1° gennaio 2018. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Repubblica di Serbia con il 30,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (20,0%).

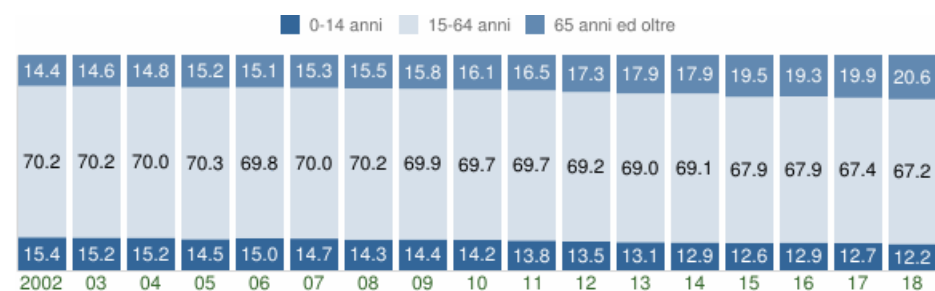
COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI OSSI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Ossi.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	94,0	42,4	65,3	9,8	9,1
2003	95,8	42,4	69,9	9,4	6,5
2004	97,7	42,8	73,6	7,1	8,2
2005	104,8	42,3	74,0	11,1	9,9
2006	100,8	43,2	80,1	9,1	8,3
2007	103,5	42,8	85,2	9,6	6,7
2008	108,8	42,5	91,5	8,2	6,8
2009	109,8	43,1	94,4	8,3	8,3

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

2010	113,2	43,5	112,5	9,8	6,9
2011	118,9	43,5	106,5	6,9	6,4
2012	127,9	44,5	116,4	8,0	7,2
2013	136,7	44,9	116,6	6,6	9,2
2014	138,6	44,6	116,5	7,7	8,9
2015	154,7	47,2	113,1	8,5	8,5
2016	149,7	47,4	124,3	5,5	9,8
2017	156,4	48,4	137,3	6,4	8,5
2018	168,2	48,9	150,4	–	–

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni..

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni).

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

1.2. Territorio

Superficie in Km ^q	30,11
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti				
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

P.E.E.P. Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
P.I.P. Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

2.Descrizione dell'amministrazione comunale

2.1 L'Amministrazione comunale – Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune, a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico- amministrativo.

Il Sindaco

Il Dott. Giovanni Serra è stato eletto Sindaco del Comune di Ossi nell'elezioni amministrative del 31 maggio 2015.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. Sulla base della legge e dello statuto del Comune di Ossi, Il sindaco, in quanto capo dell'Amministrazione locale:

- a.Ha la rappresentanza generale dell'Ente;
- b.Ha la direzione unitaria e il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;
- c.Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;
- d.Nomina gli Assessori e ne coordina l'attività;
- e.Può sospendere l'adozione di atti specifici. concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- f.Ha facoltà di delega;
- g.Convoca i comizi per i referendum locali;
- h.Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, previa autorizzazione del Consiglio Comunale;
- i.Nomina, designa e revoca, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- j.Nomina il Segretario Comunale;
- k.Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l.Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna;
- m.Sovrintende al funzionamento degli uffici e servizi e all'esecuzione degli atti;
- n.Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- o.Fissa gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali.
- p.Acquisisce direttamente presso gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- q.Promuove, anche direttamente o avvalendosi degli uffici dell'ente, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

- r. Compie gli atti conservativi del Comune;
- s. Può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, e ne informa il Consiglio Comunale;
- t. Collabora con il Revisore dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- u. Promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta

Inoltre in quanto Ufficiale di Governo:

- a. Sovrintende alla tenuta dei registri dello stato civile e di popolazione ed agli adempimenti previsti dalla legge in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b. Sovrintende alla formazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- c. Sovrintende allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
- d. Sovrintende su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

La Giunta comunale

La Giunta Comunale è composta da n. 5 assessori più il Sindaco (con delega al Personale) ognuno con una o più deleghe.

- **Maria Pasquangela Muresu**

Vice Sindaco e Assessore con delega ai Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica, Viabilità interna, manutenzioni e rapporti con Abbanoa, Cimitero, Agricoltura

- **Maria Laura Serra**

Assessore con delega al Bilancio e Patrimonio, Finanze e Tributi, Programmazione e Politiche Comunitarie, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili

- **Patrizia Muresu**

Assessore con delega alle Politiche sociali e Assistenza, Industria e Artigianato, Attività produttive, Informatizzazione uffici e servizi

- **Pietro Muresu**

Assessore con delega alla Raccolta differenziata, Ambiente, Sport, Archeologia, Turismo

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

- **Gianfranco Tilocca (Assessore esterno)**

Assessore con delega all'Edilizia privata, Urbanistica, Decoro urbano, Verde pubblico, Politiche del lavoro, Viabilità esterna, Mattatoio, Barracelli, Guardie zoofile.

Il Consiglio Comunale.

Il Consiglio comunale è composto da 16 consiglieri più il Sindaco.

Gruppo di maggioranza:

Sindaco Giovanni Serra

Ferdinando Canu;

Laura Cassano;

Alessandra Manca;

Mauro Derudas;

Fabio Mudadu;

Pasquangela Muresu;

Pietro Muresu;

Silvia Brunu;

Maria Laura Serra;

Patrizia Muresu

Antonio Sau

Gruppo di Minoranza “Insieme per Ossi”:

Maria Laura Cossu (Capogruppo);

Tatiana Giuranna;

Antonino Canu

Gruppo di Minoranza “Ossi bene comune”:

Angelo Cau (Capogruppo);

Alfredo Mossa.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

2.2. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Ossi, è articolata in 4 Aree per attività costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi:

- Area Tecnico-manutentiva;
- Area Finanziaria-Tributi;
- Area Amministrativa-Sociale;
- Area Vigilanza.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni area è attribuita ad un Responsabile che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Segretario comunale sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico amministrativa per gli organi del comune.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

AREA TECNICA		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	
<i>Categoria</i>	<i>N°. in servizio</i>	<i>Categoria</i>	<i>N°. in servizio</i>
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>A</i>	<i>0</i>
<i>B</i>	<i>6</i>	<i>B</i>	<i>0</i>
<i>C</i>	<i>3</i>	<i>C</i>	<i>4</i>
<i>D</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>1</i>
<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>Dir</i>	<i>0</i>
AREA DI VIGILANZA		AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE	
<i>Categoria</i>	<i>N°. in servizio</i>	<i>Categoria</i>	<i>N°. in servizio</i>
<i>A</i>	<i>0</i>	<i>A</i>	<i>3</i>
<i>B</i>	<i>0</i>	<i>B</i>	<i>5</i>
<i>C</i>	<i>3</i>	<i>C</i>	<i>3</i>
<i>D</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>3</i>
<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>Dir</i>	<i>0</i>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

2.3 Area Amministrativa-Sociale

Responsabile del servizio: Segretario Comunale Dott.. Giuseppe Manca

Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega.

2.4 Area Tecnico-manutentiva:

Responsabile del servizio: – Geom. Rosolino Petretto (in convenzione col Comune di Florinas ex art. 14 CCNL 22.01.2004) fino al 20.05.2019 – Arch. Tiziana Floris dal 21.05.2019

Referenti politici: Sindaco, Assessori competenti per delega.

2.5 Area Economico-finanziaria:

Responsabile del servizio: Dott.ssa Antonia Marmillata.

Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.

2.6 Area Vigilanza

Responsabile del servizio: Com.te G. Battista Pintus fino al 31.10.2019 – Com.te Giampiero Farinelli dal 01.11.2019

Referenti politici: Sindaco e assessori competenti per delega.

<u>PARTE II - PROSPETTIVE</u>

In coerenza con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021, approvato con deliberazione C.C. n. 92 del 12.12.2018 ed aggiornato con Nota di aggiornamento approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 08.04.2019, nonché in coerenza col Bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 08.04.2019 e con gli altri documenti programmatici, vengono fissati di seguito alcuni **Obiettivi operativi**, il cui peso ponderale è stato fissato dal Segretario Comunale.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Obiettivi Operativi

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

1. AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE (Responsabile Dott. Giuseppe Manca)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITA' 2019	(Segretario Comunale e tutte le Aree)	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2019 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato	3	Data realizzazione	Risultato
						Oltre il 29/02	0%
						Entro il 29/02	50%
						Entro il 31.01	100%

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>2) Tutela e valorizzazione dei beni archeologici. Politiche ambientali</p> <p>In particolare:</p> <p>A) Partecipazione, in partnership con Helix TV, al Bando 2020 della Fondazione Banco di Sardegna, con il progetto "Monumenti connessi. Il patrimonio archeologico nell'ambito di Ossi", per il quale si prevede un finanziamento della Fondazione pari a € 14.000,00 ed un cofinanziamento comunale pari a € 500,00 con mezzi finanziari ed a € 5.500,00 con mezzi</p>	<p>Trasversale (Segretario Comunale e tutte le Aree)</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data, immediatezza e completezza degli interventi</p>	<p>A) Predisposizione delibera dell'organo esecutivo per la presentazione del progetto in partenariato ed Inserimento della scheda intervento sul sito della Fondazione, per poter partecipare al Bando, entro il 26.11.2019;</p> <p>B) Partecipazione al bando, con compilazione dell'apposita scheda, nel primo giorno utile (01.10.2019)</p>	<p>4</p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>
---	--	--------------------	--	---	-----------------	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>non finanziari (utilizzo di personale). Il progetto prevede sostanzialmente la realizzazione di un sito web sulle ricchezze archeologiche, un piano di promozione del progetto, e l'ideazione e realizzazione di pannelli didattici e contenuti multimediali</p> <p>B) Partecipazione al Bando regionale a sportello per l'acquisto di n. 1 auto elettrica</p>						
<p>3)</p> <p>Decoro urbano e politiche ambientali.</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Affari</p>	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi, consistenti nella	<p>A) Entro il 30.11.2019</p> <p>B) Predisposizione Regolamento e bando</p>	5	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>A) Predisposizione ed approvazione Regolamento per la concessione, in adozione, di “aree verdi”.</p> <p>B) Predisposizione ed approvazione Regolamento per il concorso “Balconi fioriti”, che prevede la premiazione, con importi messi a disposizione di privati, di cittadini che si siano distinti per avere abbellito delle piazze o balconi con ornamenti floreali vari. Predisposizione bando e liquidazione premi</p>	<p>Generali</p>		<p>predisposizione dei regolamenti, dei bandi e degli atti di impegno e liquidazione</p>	<p>entro il 31.07.2019;</p> <p>Impegno di spesa e liquidazione entro il 31.12.2019</p>		<p>adeguatezza</p>
---	-----------------	--	--	--	--	--------------------

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>4) Interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio economico.</p> <p>A) Attivazione procedimenti inerenti il Reddito di cittadinanza.</p> <p>In particolare:</p> <p>Nomina <i>case manager</i>, Responsabile e addetto per le verifiche anagrafiche. Attivazione presa in carico dei dati del portale, attuazione verifiche anagrafiche ed avvio colloqui con analisi preliminari per avvio progetti.</p> <p>B) misura R.E.I.S. (Reddito di inclusione sociale) di cui alla L.R. n. 18/2016, secondo</p>	<p>Area Amministrativa Servizi Sociali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi attivati.</p>	<p>Per A): entro il 30.11.2019</p> <p>Per B) : entro il 17/12/2019</p>	<p>6</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>
--	--	------------------	--	--	-----------------	---

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>le nuove Linee Guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 48/22 del 29/11/2019.</p> <p>In particolare:</p> <p>Recepimento Linee Guida Regionali , predisposizione bando e modulistica entro il 17.12.2019.</p>						
<p>5) Servizi demografici. Adeguamento alle disposizioni inerenti l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), con bonifica dei dati ed immissione in tale sistema entro il 31.12.2019, così da potere usufruire del contributo specifico</p>	<p>Area Amministrativa Servizi Demografici</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e razionalizzazione degli interventi</p>	<p>Subentro ANPR entro il 31.10.2019</p>	<p>5</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

da parte del Ministero dell'Interno.						
<p>6) Politiche sul personale.</p> <p>Adempimenti conseguenti al nuovo CCNL Funzioni Locali 2016-2018 stipulato il 21.05.2018.</p> <p>In particolare:</p> <p>A) Approvazione Regolamento per la "pesatura" delle posizioni organizzative, conseguente pesatura delle stesse e predisposizione nuovi Decreti Sindacali conformi;</p> <p>B) Predisposizione ed approvazione nuovo Regolamento per la</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Personale</p>	Struttura	tempestività e completezza degli interventi,	<p>Celerità e regolarità negli adempimenti.</p> <p>In particolare:</p> <p>A) Entro il 21.05.2019</p> <p>B) Entro il 30.09.2019</p> <p>C) Entro il 30.09.2019</p>	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>mobilità esterna -</p> <p>c) Ridefinizione programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021, con previsione della copertura, per interscambio, del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D e del posto vacante dal 01.10.2019 di Istruttore Direttivo di Vigilanza. Conseguente espletamento delle procedure di mobilità entro il 30.09.2019.</p>						
<p>7)</p> <p>Interventi inerenti la sicurezza ed il decoro urbano, nonché la corretta tenuta degli animali.</p> <p>In particolare:</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Affari Generali</p>	Struttura	tempestività e completezza degli interventi	<p>Entro i seguenti termini:</p> <p>23/12/2019</p>	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>- Predisposizione capitolato d'appalto e atti di gara per procedura sotto-soglia ex art. 36 D. Lgs. n. 267/2000 o aperta, relativa all'appalto del servizio di ricovero dei cani randagi catturati nel territorio di Ossi. Tale procedura di gara si rende necessaria e non più procrastinabile, in quanto l'attuale sistema, in uso da anni, che prevede il ricovero dei cani randagi in struttura privata gestita da un'Associazione di volontariato locale, con la quale viene stipulata una convenzione ed alla quale si eroga specifico contributo, trova naturale</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

scadenza, per concorde volontà delle parti, nel mese di gennaio 2020.;						
<p>8) Incremento cultura musicale. In particolare:</p> <p>Gestione, per conto della Scuola Civica Intercomunale “Ischelios”, dei diversi adempimenti amministrativi e contabili</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizi Sociali</p> <p>(e Area Finanziaria)</p>	<p>Trasversale</p> <p>Individuale (n. 2 unità, di cui una dell’Area Amministrativo-Sociale e n. 1 dell’Area Finanziaria)</p>	<p>Gestione, in tempo utile per garantire l’avvio delle attività entro il mese di novembre 2019, delle pratiche amministrative relative alla selezione del Direttore Didattico e del personale docente. Stipula contratti di lavoro autonomo e collaborazione occasionale entro il</p>	<p>31/12/2019</p> <p>Mantenimento degli standards qualitativi nei precedenti anni, garantendo le prestazioni, più onerose per la necessità di selezionare il Direttore ed i docenti, con n. 2 dipendenti , individuati dall’Ente (uno all’interno dell’Area Amministrativo-Sociale e l’altro all’interno dell’Area Finanziaria), che si sostanziano nel garantire nuovi servizi con aumento della produttività del personale in servizio, senza che ciò vada a detrimento delle ordinarie attività.</p> <p>La quota di produttività destinata a tal fine è quella</p>	<p>5</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

			31.12.2019. Corretta gestione delle pratiche di liquidazione, rendicontazione e richiesta finanziamenti alla RAS	quantificata dall'Assemblea dei rappresentati legali dei Comuni aderenti alla stessa Scuola Civica, finanziata con la contribuzione degli stessi Comuni e/o con la contribuzione dell'utenza		
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

2. AREA FINANZIARIA E TRIBUTI (Responsabile Dott.ssa Antonia Marmillata)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione		
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITA' 2019	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2019 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato	3	Data realizzazione	Risultato	
						Oltre il 29/02	0%	
						Entro il 29/02	50%	
						Entro il 31/01	100%	

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>2) PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE P.A.:</p> <p>PROGETTO DI GESTIONE INFORMATIZZATA ON LINE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA COMUNALE .</p> <p>PAGO PA è il nodo unico dei pagamenti pubblici italiani per il pagamento di tributi, tasse universitarie e mense scolastiche, multe, tari e molti altri servizi.</p> <p>Una piattaforma, ideata da Agid , che permette a ogni cittadino di scegliere come e con chi pagare, sia online che offline. Un sistema che per la Pubblica Amministrazione rappresenta anche una soluzione operativa per gestire i pagamenti in modo centralizzato.</p> <p>Il Comune di Ossi ha scelto sulla base della deliberazione</p>	<p>Area Finanziaria</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>Per poter usufruire dei servizi della Regione Autonoma della Sardegna il primo adempimento degli enti è l'adesione al sistema pago PA tramite il Portale delle adesioni dell'agenzia per l'Italia Digitale indicando la Regione Autonoma Sardegna quale proprio intermediario tecnologico</p> <p>Avvio procedura con adesione entro il 31.12.2019 31/05/2020</p> <p>Attivazione procedura entro il 31.05.2020</p>	<p>6</p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>
---	-------------------------	------------------	--	--	-----------------	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

della Giunta Regionale n. 19/21 del 17/04/2018 la Regione Sardegna come intermediario tecnologico.						
<p>3) Compensazione debiti/crediti tra il Comune di Ossi e Abbanoa Spa</p> <p>Con determinazione n. 187 del 26 Settembre 2013, l'Amministratore Unico della Società ha determinato di procedere alla compensazione dei crediti e debiti di Abbanoa verso i comuni, stanti le urgenti necessità di bilancio e viste le previsioni di legge per l'accertamento delle posizioni debitorie della PA. Essendo Abbanoa titolare di un credito originato dalle fatture emesse per il servizio idrico integrato ed essendo contestualmente il Comune di Ossi titolare di un credito nei confronti di Abbanoa originato dalle quote</p>	Area Finanziaria	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	<p>Predisposizione di atti necessari alla compensazione. In particolare: ricognizione debiti e crediti, proposta di deliberazione dell'organo esecutivo, stipula convenzione</p> <p>Entro il 30.07.2019</p>	7	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

dei mutu,i al fine di evitare problemi di cassa si determina di procedere alla su detta compensazione						
4) MANTENIMENTO E OTTIMIZZAZIONE LIVELLI RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE : IN PARTICOLARE LA TARI In questo contesto di incertezza di risorse per la finanza locale, accentuato in questi ultimi anni da pesanti tagli ai trasferimenti statali, l'ottimizzazione nella gestione della I.U.C (Imposta Unica Municipale) nelle sue componenti IMU, TARI, TASI, diventa obiettivo primario che mira a tutelare il normale funzionamento del Comune, garantendo gli stessi standars ed invarianza tra le entrate correnti, sostanzialmente sostitutive dei trasferimenti statali. In particolare il settore è impegnato nel proseguo	Area Finanziaria	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	31/12/2019	7	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

dell'attività di recupero tributario e nella gestione degli adempimenti amministrativi necessari (deliberazioni, regolamenti etc) a mantenere /migliorare la velocità di riscossione TARI nell'anno di competenza, al fine di evitare accantonamenti eccessivi sul FCDE.						
5) Assunzione nuovi mutui, sviluppo pratica on-line di n° 1 prestito ordinario contratto con la cassa depositi e prestiti (per lavori relativi agli alloggi da destinare a locazione a canone moderato) ai sensi dell'art. 1 comma 537 della legge 190 del 23/12/2014 e n° 1 mutuo contratto con il Credito Sportivo (per lavori di riqualificazione degli impianti sportivi di Piazza Sardegna)	Area Finanziaria	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi da condurre secondo le nuove procedure telematiche	31/12/2019 per predisposizione pratiche, ottenimento nulla osta e stipula contratti	7	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
6) OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO GESTIONE ADEMPIMENTI NUOVA CONTABILITA'	Area Finanziaria	Struttura	Aggiornamento Software, avvio procedura e conclusioni	31/12/2019	9	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>ARMONIZZATA: AGGORNARE I DATI IN PCC ED ALLINEARLI ALLO STOCK DI DEBITO COMMERCIALE RESIDUO COMUNICATO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 867, DELLA L. N. 145/2018</p> <p>L'ente, al fine di garantire la corretta applicazione delle misure previste dall'articolo 1, commi 859e seguenti, della legge n. 145/2018, per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali deve verificare le differenze tra l'ammontare dello stock di debito al 31 dicembre 2018 risultante dalle proprie scritture contabili (comunicato allaPCC in attuazione dell'art. 1, comma 867 della L. 145/20189) e lo stock di debito calcolato dalla Piattaforma dei debiti commerciali, e ad assumere, entro il 31 dicembre 2019, i conseguenti interventi diretti</p>			<p>verifica con scostamenti non superiori a € 100,00</p>			
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

ad allineare gli importi di cui sopra.						
<p>7) Servizio Civile</p> <p>il Servizio Civile Nazionale Volontario, istituito attraverso la Legge 64/01, nasce con l'obiettivo di raggiungere le seguenti finalità e principi previsti dalla Legge stessa all'Art 1:</p> <p>concorrere alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari; favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale; promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;</p> <p style="padding-left: 20px;">a. partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con</p>	Area Finanziaria	trasversale	<p>Elaborare, secondo le scadenze stabilite, lo sviluppo dei propri PROGETTI D'IMPIEGO dei volontari, i quali vengono opportunamente valutati attraverso un accordo di paternariato con l'UNPLI Nazionale.</p> <p>Promuovere e sviluppare all'interno dell'Ente la cultura del servizio civile</p> <p>AVVIO AL</p>	<p>Avvio dell'attività di sviluppo dei progetti entro il 31-12-2019</p>	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>particolare riguardo ai settori ambientale;</p> <p>b. Il Servizio Civile Nazionale Volontario è quindi la possibilità per i giovani interessati di dedicare 12 mesi della propria vita a se stessi e agli altri; formandosi, acquisendo conoscenze ed esperienze e maturando una propria coscienza civica. Il tutto attraverso l'agire concreto all'interno di progetti di solidarietà, cooperazione, assistenza <i>a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani (O.L.P. operatore locale di progetto)</i></p> <p>c. Attivare un sistema di Formazione generale</p>			<p>SERVIZIO degli stessi.</p> <p>Gestione all'interno dell'Ente della presenza dei ragazzi e regolarizzazione di tutti i rapporti che gli stessi intercorrono con il personale anche mediante valutazione "rischi" da interferenza</p>			
--	--	--	---	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

quale elemento strategico del sistema affinché il servizio civile nazionale consolidi la propria identità di “istituzione deputata alla difesa della Patria” intesa come dovere di salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della Repubblica e delle sue istituzioni, così come disegnate ed articolate nella Costituzione. Essa è altresì strumento necessario per : fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l’esperienza del servizio civile ; sviluppare all’interno degli Enti la cultura del servizio civile; assicurare il carattere						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

nazionale e unitario del servizio civile; promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

3. AREA VIGILANZA (Responsabile Com.te G. Battista Pintus fino al 31.10.2019 – Com.te Giampiero Farinelli dal 01.11.2019)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITA' 2019	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2019 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di	3	Data realizzazione	Risultato
						Oltre il 29.02	0%
						Entro il 29/02	50%
						Entro il 31.01	100%

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

				riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		
<p>2) Accertamenti anagrafici</p> <p>(Verifica della dimora abituale dei cittadini sia all’atto dell’iscrizione anagrafica o tramite informazioni acquisite per un aggiornato e veritiero registro della popolazione residente tramite comunicazione all’Ufficio anagrafe dei risultati)</p> <p>Sopralluoghi polizia edilizia e lavori pubblici</p> <p>(controlli sul territorio delle opere urbanistiche e verifica della legittimità delle opere presso l’Ufficio Tecnico Edilizia privata, conseguente irrogazione di sanzioni</p>	Area Vigilanza	Struttura	Gli indicatori di misurazione sono dati dal numero totale accertamenti/ sopralluoghi eseguiti	31/12/2019	20	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>amministrative e trasmissione comunicazioni di reato a seconda gravità delle violazioni alle norme.</p> <p>Verifica manutenzione strade e segnaletica stradale, controllo di eventuali pericoli per gli utenti della strada e suggerimenti di miglioramento con comunicazione all'Ufficio tecnico)</p> <p>Sopralluoghi polizia ambientale e veterinaria</p> <p>(controlli di abbandono rifiuti sulle aree verdi del territorio, controllo attività umane che possono causare situazioni di inquinamento delle acque e dell'aria, controllo degli animali da compagnia, randagismo in collaborazione con il servizio veterinario dell'Ulss)</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>3) Attività di accertamento in materia di polizia stradale e per violazione di leggi/regolamenti/ordinanze</p> <p>A) Accertamento rispetto norme del Codice della Strada, constatazione infrazioni ed elevazione verbali di infrazioni al codice della strada - conseguente gestione del procedimento sanzionatorio)</p> <p>Verbali regolamenti/leggi/ordinanze</p> <p>(verbali di infrazioni di polizia amministrativa a seguito controlli del territorio e conseguente gestione del procedimento sanzionatorio)</p>	Area Vigilanza	Struttura	<p>Gli indicatori di misurazione sono dati:</p> <p>A) dal numero totale servizi effettuati e incassi conseguiti, oltre che dal totale dei verbali redatti</p> <p>B) dal numero totale dei verbali redatti</p>	31/12/2019	17	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
---	----------------	-----------	---	------------	-----------	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

4) Progetto estate 2019. Supporto da parte dell'ufficio affinché le manifestazioni vengano svolte senza alcun impedimento. Flessibilità degli orari di servizio e coinvolgimento generale da parte di tutti gli appartenenti all'ufficio.	Area Vigilanza	Struttura	Tempestività e completezza degli interventi. Costituiscono indicatori di misurazione il numero manifestazioni, il numero utenti partecipanti agli eventi, il numero ore prestate dal personale	31.12.2019	5	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
--	----------------	-----------	---	------------	----------	---

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

4. AREA TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile Geom. Rosolino Petretto fino al 20.05.2019 – Arch. Tiziana Floris dal 21.05.2019)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITA' 2019	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2019 Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato	3	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p>2. Istituzione della macro misura del Programma LavoRas denominata “Cantieri di nuova attivazione”, che consente ai Comuni, Unioni di Comuni, città o reti metropolitane, Enti in house ovvero soggetti affidatari esterni (cooperative sociali di tipo B, imprese agricole e forestali) di assumere lavoratori con difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, attraverso la presentazione di progetti di cantiere sulla base delle risorse preassegnate con la D.G.R. n. 8/1 del febbraio 2018, poi approvata definitivamente con DGR 11/03 del 2 marzo 2018;</p>	AREA TECNICA	Struttura	Data e completezza degli interventi	Selezione lavoratori, affidamento servizi di contabilizzazione e di gestione della sicurezza, avvio dei cantieri entro il 30.06.2019	8	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
<p>3) Gestione associata del servizio di raccolta porta a porta con l'unione dei comuni del Coros - servizio raccolta e smaltimento dei</p>	AREA TECNICA	Struttura	Data tempestività e completezza degli interventi.	Predisposizione atti propedeutici ed avvio del servizio principale, nonché del servizio	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

rr.ss.uu. dallo 01.11.2019 al 31.12.2025 e servizio complementare dello spazzamento stradale manuale				complementare di spazzamento entro il 01.11.2019		
4) Progettazione di un data base di archiviazione per l'inserimento e la sistemazione delle pratiche ubicate nell'archivio del settore per la loro individuazione e collocazione .	AREA TECNICA	Struttura	Data tempestività e completezza degli interventi.	Progettazione del data base delle pratiche entro il 31.12.2019 Realizzazione (inserimento dati) entro il 31.12.2020	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
5) Gara e predisposizione interventi di efficientamento energetico nella casa comunale di via Roma e nella scuola media di via Europa - Ossi	AREA TECNICA	Struttura	Data tempestività e completezza degli interventi.	Approvazione progetto esecutivo, stipula contratto ed avvio lavori Entro il 31.12.2019	7	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

6) Riqualificazione energetica, gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica nel comune di Ossi. Aggiudicazione definitiva, stipula contratto e consegna lavori (Enel Sole)	AREA TECNICA	Struttura	Data tempestività e completezza degli interventi.	Entro il 31.12.2019	9	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini
7) Cimitero - Ricognizione e individuazione delle vecchie assegnazioni per la predisposizione di elenco con gli intestatari delle tombe e dei loculi precedentemente assegnati	AREA TECNICA	Struttura	Data tempestività e completezza degli interventi	Entro il 31.12.2019	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

<p><u>PARTE III - RISORSE FINANZIARIE</u></p>
--

LE RISORSE FINANZIARIE DETTAGLIATE IN CAPITOLI ED ATTRIBUITE A CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO SONO DETTAGLIATE NELL'ALLEGATO CONTABILE (ENTRATE E SPESE)

<p><u>PARTE IV -</u> INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (All. A) E PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE DA VERIFICARE (All. B)</p>

In questa parte si riportano gli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente ed i principali vincoli da verificare da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione della performance organizzativa:

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio;
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 3) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 5) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 6) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente;
- 7) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada
- 8) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata;
- 9) Riduzione dei tempi medi di pagamento;
- 10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti;
- 11) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 162 del 19.12.2019

ALLEGATO B)

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente;
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi;
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca;
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza;
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile