

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 PROFESSIONISTA FT, ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE CON CUI STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178, COMMA N. 179-BIS, COME INTRODOTTO DALL'ART. 11, COMMA 2, DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 13.04.2023, con la quale è stata demandato al Responsabile del Settore "Affari Generali" la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 profilo FT (tecnico) con esperienza lavorativa fino a 3 anni (Junior) da avviare, solo in caso di esito negativo dell'interpello rivolto al personale interno;

Visto l'interpello rivolto al personale interno;

Considerato che alla data di scadenza del predetto interpello non risulta pervenuta alcuna dichiarazione di disponibilità/interesse da parte di personale incardinato nei ruoli dell'Ente;

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione con modificazioni del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" Vista la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo approvato con Decreto n. 107 del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura selettiva per titoli (comparazione di curricula) e colloquio per la copertura di n. 1 esperto mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, della durata massima di trentasei mesi, eventualmente prorogabile, con n. 01 (un) professionista esperto di particolare e comprovata specializzazione selezionati mediante la presente procedura

Gli esperti ricercati a supporto del Settore "Tecnico" per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sono:

- **n.1 (uno) profilo professionale FT (Tecnico) - Profilo Junior** - Esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per i profili Middle, con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, in funzione del profilo di appartenenza Middle, nei limiti dell'importo onnicomprensivo annuo di € 30.000,00.

Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona (Euro)	compenso massimo annuo (Euro)
III - Middle	(>= 3)	300,00	50.000,00
IV - Junior	(fino a 3anni)	150,00	30.000,00

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo;

3. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Per il profilo professionale FT (Tecnico):

- **Laurea Magistrale (LM).** LM-10 conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-11 conservazione e restauro dei beni culturali, LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza, LM-3 architettura del paesaggio, LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura, LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio; LM-74 scienze e tecnologie geologiche; LM-79 scienze geofisiche, LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-31 ingegneria gestionale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- **Abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione presso l'Albo professionale di appartenenza** ove previsto.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

I cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

5. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati.
6. Possesso di patente di guida "B";
7. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o di calcolo), posta elettronica, internet.
8. Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova del concorso.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere spedita in via telematica entro il termine perentorio delle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comuneossi.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare.

Dovrà essere inoltrata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata unitamente al documento di riconoscimento ed alla documentazione allegata.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da eventuali disguidi informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Il Responsabile del Settore competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine.

La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Settore "Affari Generali".

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o non essere destinatari di provvedimenti che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione,
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione presso l'albo professionale di appartenenza ove previsto;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

- misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione anche in forma digitale.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni dei titoli di servizio prestato.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al colloquio dinanzi ad un'apposita Commissione giudicatrice, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7.

7. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) È inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente bando;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Mancato possesso della patente di guida di Cat. B,
- g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti;
- h) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore "Affari Generali" nel rispetto dei criteri fissati dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

La Commissione Giudicatrice dovrà esperire una valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati e successivamente svolgere un colloquio.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Fasi della procedura di selezione:

1. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura il Responsabile della procedura procederà all'ammissione o esclusione dei candidati verificando, ai fini della ammissibilità delle candidature,

che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso adottando apposita determinazione e trasmettendo gli esiti alla Commissione.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sul sito istituzionale dell'Ente costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, successivamente procede all'invito dei candidati al colloquio.

Svolgimento del colloquio:

Il colloquio, si svolgerà **in presenza**.

Le indicazioni operative di svolgimento dello stesso, compresi il diario e la sede saranno oggetto di successiva comunicazione **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa**, sul sito del Comune di Ossi, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Il colloquio sarà teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ossi, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi e home page, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

La valutazione operata ad esito della selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura che sarà trasmessa al Responsabile del procedimento per la relativa approvazione e per gli adempimenti conseguenti.

In caso di parità di punteggio la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile della procedura e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Ossi costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori deve essere comunicata formalmente.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico, o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché

altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

È fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale. L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro autonomo, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di OSSI ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Settore "Affari Generali", riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

12. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI.

Tutti i dati personali e sensibili, forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, saranno raccolti dal Comune e trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Ossi.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal Responsabile del trattamento dei dati che è il Sindaco del Comune di Ossi;

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato, e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre, e ai fini della gestione, conseguente del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per

la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge. Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679, ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblica i propri dati sul sito Internet del Comune di Ossi alla sezione\pagina Concorsi e Selezioni Pubbliche per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Antonia Marmillata, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ossi, Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, con valore di notifica.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore "Affari Generali" (Tel. 079/3403124) mail: protocollo@pec.comuneossi.it citando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 PROFESSIONISTI ESPERTI PNRR".

Allegati:

- schema di domanda di concorso;

Ossi, 03/05/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Antonia Marmillata