



## COMUNE DI OSSI (Provincia di Sassari)

**Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, posizione economica D1**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE E TITOLI**

*(estratto dal verbale n.1 del 23.2.2023)*

*(Art.19 D.Lgs n.33/2013 es mi)*

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Si dà atto che la commissione, presa visione delle norme del regolamento comunale e del bando, ha predisposto allo scopo apposita scheda per la valutazione dei titoli che qui si unisce al presente atto, come allegato "A".

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA**

Vengono definite, come segue, le modalità di formazione, espletamento ed i criteri di valutazione della prova scritta, da intendersi quali direttive cui la società dovrà attenersi:

- ✓ La prova scritta avrà una durata di n.30 minuti e consisterà nella compilazione, da parte di ciascun candidato, di apposito questionario composto da n° 30 domande a risposta multipla (*tre risposte per ogni quesito di cui una sola corretta*) da scegliere, mediante sorteggio pubblico, il giorno della prova su una batteria di tre diversi questionari, precedentemente approvati dalla Commissione nella stessa seduta fissata per lo svolgimento della prova stessa;
- ✓ Le tre batterie di questionari dovranno essere predisposte con riferimento alle materie che costituiscono oggetto della selezione (prova scritta) in maniera opportunamente equilibrata ed omogenea tra loro;
- ✓ La prova verrà valutata in base al numero di risposte esatte, attribuendo 1 punto per ogni risposta esatta e non prevedendo alcuna penalità per le risposte risultate errate o non espresse dal candidato;
- ✓ La prova scritta si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 da parte del candidato.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

1. Le modalità di svolgimento delle prove orali sono quelle definite dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi alle quali si fa espresso rinvio. In particolare la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, predisporrà un elenco di n.3 domande per ciascun candidato ammesso alla prova sulle materie previste dal bando di concorso ed aventi per i concorrenti, un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze. L'elenco delle domande è predisposto in numero doppio in presenza di un unico candidato ammesso alla

prova. Tali quesiti saranno chiusi in buste sigillate e controfirmate dai Commissari e dal segretario.

2. Ciascun candidato sarà sottoposto alla prova secondo l'ordine di estrazione a sorte effettuato da ciascun concorrente;

3. Ciascun candidato, nell'ordine stabilito per l'espletamento della prova orale, procederà ad estrarre da sé l'elenco delle domande oggetto di valutazione che esporrà alla Commissione secondo l'ordine che preferirà;

4. L'esposizione della prove deve avere una forma scorrevole e corretta dal punto di vista lessicale, priva di incoerenze o illogicità. Il contenuto dell'esposizione deve essere attinente all'argomento da illustrare e deve consentire di valutare il grado di conoscenza del candidato della materia oggetto di specifico esame;

5. Di esprimere la valutazione oltreché in termine numerico anche con un giudizio così espresso:

- Giudizio: Scarso < = 15/30
- Giudizio: Insufficiente = 16/30
- Giudizio: Quasi sufficiente = 16.50/30
- Giudizio: Sufficiente = 18/30
- Giudizio: Più che Sufficiente = 19.50/30
- Giudizio: Buono = 21/30
- Giudizio: Più che Buono = 22,50/30
- Giudizio: Distinto = 24/30
- Giudizio: Più che Distinto = 25,50/30
- Giudizio: Ottimo = 27/30
- Giudizio: Più che Ottimo = 28.50/30
- Giudizio: Eccellente = 30/30

La prova orale consisterà anche nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Letto, approvato e sottoscritto:

**F.to Dott. ssa Daniela Puggioni**  
**F.to Dott. ssa Ivana Anna Gala**  
**F.to Dott. Francesco Sanna**  
**F.to Dott.ssa Giuseppina Cossu**

**Presidente**  
**Componente**  
**Componente**  
**Segretario**



**COMUNE DI OSSI**  
(Provincia di Sassari)

**SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI**

(Allegato "A" al verbale della Commissione n.1 del 23/02/2023)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, posizione economica D1**

La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli sarà effettuata nel modo che segue:

COGNOME: \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_

**1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 4 COME DI SEGUITO SPECIFICATO)**

In decimi da/a	In sessantesimi da/a	In centesimi da/a	Espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea da/a	Valutazione
6,00 a 6,99	36 a 41	60 a 69	sufficiente	66 a 76	0,75
7,00 a 7,99	42 a 47	70 a 79	buono	77 a 87	1,50
8,00 a 8,99	48 a 53	80 a 89	distinto	88 a 98	2,25
9,00 a 10,00	54 a 60	90 a 100	ottimo	99 a 110	3,00

TIPOLOGIA TITOLI DI STUDIO	VOTAZIONE DICHIARATA	PUNTEGGIO CALCOLATO
a. Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso		
b. Titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso		
c. Titoli professionali (Diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, ecc) da valutare a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni messe a concorso		
<b>TITOLI DI STUDIO: SI ATTRIBUISCE IL SEGUENTE PUNTEGGIO</b>		

2) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 4 COME DI SEGUITO SPECIFICATO)

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio, sono attribuiti secondo quanto disposto nel regolamento comunale, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29.12.2011 esecutiva ai sensi di legge come di seguito specificato:

SERVIZIO	PERIODO	PUNTEGGIO
Servizio specifico di ruolo o non di ruolo in posti corrispondenti (o equiparabili a qualifiche pari o superiori) al posto messo a concorso , prestato presso Comuni, Provincie e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni :	punti 0,06
Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso Comuni, Provincie e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	Punti 0,03

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, proporzionalmente.  
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.  
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

TIPOLOGIA TITOLO DI SERVIZIO	PERIODO DICHIARATO	PUNTEGGIO CALCOLATO
a. Servizio specifico di ruolo o non di ruolo in posti corrispondenti (o equiparabili a qualifiche pari o superiori) al posto messo a concorso , prestato presso Comuni, Provincie e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni		
b. Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso Comuni, Provincie e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso		
<b>TITOLI DI SERVIZIO: SI ATTRIBUISCE IL SEGUENTE PUNTEGGIO</b>		

**VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (MAX PUNTI 1 COME DI SEGUITO SPECIFICATO)**

I titoli vari dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione devono essere esclusivamente quelli attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso e sono valutati complessivamente dalla Commissione in rapporto ai titoli di preparazione culturale e di esperienze lavorative non valutabili nelle prime due categorie

TIPOLOGIA DEI TITOLI VARI	BREVE DESCRIZIONE E TITOLO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<p>a. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a</p> <p>b. le specializzazioni professionali conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento di funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste</p> <p>c. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale</p> <p>d. Idoneità per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso</p> <p>Ai fini della valutazione, per quanto concerne i punti b e c, i titoli devono essere documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti , Scuole e Centri di formazione privati dei sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione</p>		

<p>che presso gli stessi viene conseguita</p> <p>La commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle prime due categorie</p>		
<b>TITOLI VARI: SI ATTRIBUISCE IL SEGUENTE PUNTEGGIO</b>		

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX PUNTI 1 COME DI SEGUITO SPECIFICATO)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso e sulla base delle indicazioni contenute nell'art.70 del Regolamento comunale

(Descrizione delle attività, culturali, professionali formalmente documentate dal candidato e considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio)

.....

.....

.....

<b>CURRICULUM PROFESSIONALE: SI ATTRIBUISCE IL SEGUENTE PUNTEGGIO</b>	
---	--

Letto, approvato e sottoscritto:

**LA COMMISSIONE**

**F.to Dott. ssa Daniela Puggioni – Presidente**

**F.to Dott. ssa Ivana Anna Gala – Componente**

**F.to Dott. Francesco Sanna – Componente**

**F.to Dott. ssa Giuseppina Cossu - Segretario**