



DETERMINAZIONE
 Settore Affari Generali

Rep. Interno N° 46 del 01-06-2023 Reg. Gen. 328	<p style="text-align: center;">Oggetto:</p> <p>Concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile", categoria C. - Scorrimento graduatoria - Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Rossella Mangatia con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021.</p> <p>CIG :</p>
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 2 del 02/01/2023 con il quale la Dott.ssa Antonia Marmillata viene nominata Responsabile dei Servizi dell'Area Affari generali, Segreteria, Personale, Socio culturali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 in data 28 ottobre 2022, esecutiva, con la quale si è provveduto a determinare la dotazione organica, a rilevare le eccedenze di personale, a programmare il fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 e il piano occupazionale per il triennio 2022/2024, come previsto dall'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 28 ottobre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a determinare la dotazione organica, a rilevare le eccedenze di personale, a programmare il fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 e il piano occupazionale per il triennio 2022/2024, come previsto dall'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la Determinazione del Responsabile n. 548 del 20/10/2022 di approvazione del bando di Concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “*Istruttore Amministrativo/Contabile*”, categoria C;

Vista la Determinazione n. 270 del 08/05/2023, con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito definitiva;

Considerato che in data 10/05/2023 con protocollo 5900 è stata inviata comunicazione di convocazione e contestuale presa di servizio del vincitore del concorso in oggetto Sig. Cuzzupè Davide;

Preso atto che sia il Sig. Cuzzupè Davide, classificatosi primo nella graduatoria di merito, e la Sig.ra Ruzzu Giovanna, classificatasi seconda nella suddetta graduatoria, hanno comunicato, rispettivamente con nota prot. n. 5926 del 10/05/2023 e con nota prot. n. xx del xx/05/2023, la rinuncia all’assunzione;

Ritenuto pertanto di procedere allo scorrimento della graduatoria definitiva di merito di cui alla determinazione n. 37/270 del 08/05/2023;

Richiamata la comunicazione trasmessa, con protocollo 6464 in data 26/05/2023, alla terza classificata dott.ssa Rossella Mangatia, la quale in riscontro ha manifestato la propria disponibilità all’assunzione presso questo ente a decorrere dal 08/06/2023, giusta nota pervenuta in data 29/05/2023, protocollata al n. 6479;

Ritenuto dunque di provvedere all’assunzione della terza classificata dott.ssa Rossella Mangatia con decorrenza dal 08/06/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 11 maggio 2022, di approvazione del Piano Triennale delle Azioni positive 2023-2025 in materia di pari opportunità;

Visto il regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Visti i vigenti CCNL Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10.05.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione del triennio finanziario 2023/2025;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

1. **Di richiamare** la precedente narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di assumere**, a tempo pieno e indeterminato, la dott.ssa Rossella Mangatia nell'Area degli Istruttori, come definita dal nuovo sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022, ex Cat. C, posizione economica C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria.
3. **Di stabilire** che l'assunzione ha decorrenza dal giorno 8 giugno 2023;
4. **Di dare atto** che al predetto dipendente verrà attribuito il trattamento economico iniziale della Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021, oltre la tredicesima mensilità, e il trattamento economico accessorio e gli ulteriori emolumenti previsti dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa, se dovute. I predetti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, come per legge;
5. **Di attestare** che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art 24 del vigente CCNL Funzioni Locali del 16 Novembre 2022, dalla data indicata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
6. **Di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e allegato alla presente, lo schema del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, corrispondente all'Area degli Istruttori prevista dal nuovo sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022 Funzioni Locali;
7. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel Capitolo 10121-1 del Bilancio di Previsione 2023-2025;
8. **Di inviare** la presente determinazione alla dott.ssa Rossella Mangatia come invito a prestare servizio a partire dalla data del 08/06/2023;
9. **Di dare atto** che la graduatoria di merito del “Concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “*Istruttore Amministrativo/Contabile*”, categoria C” approvata con determinazione n. 270 del 08/05/2023 è stata scorsa fino alla terza posizione compresa;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web nella apposita sottosezione di “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO

Che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Che in relazione al presente provvedimento, qualora comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell'art. 18 della Legge 134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di avere adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;

Che la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza e dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ossi, quindici giorni consecutivi.

Ossi, 01-06-2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Marmillata Antonia

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Marmillata Antonia

<p>Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 Ossi, 01-06-2023</p> <p>Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Marmillata Antonia</p>	<p>Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 Ossi, 01-06-2023</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Marmillata Antonia</p>
---	---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).