



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO  
GESTIONE CONCORSI**

REV. 00

Pagina 1 di 13

# **COMUNE DI OSSI**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI IN PRESENZA**

*Ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, art. 24, comma 1 del DPCM 02.03.2021 e Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15.04.2021, n. 25239*

# Sommario

- 1-PREMESSA.....3
- 2-LOGISTICA.....3
- 3-MODALITÀ OPERATIVE.....5
- 4-INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....8



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 3 di 13

### **Allegati**

- Planimetria dell'Area Concorsuale con l'individuazione dei differenti siti, dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula concorso (con la disposizione dei posti) - (All. A)
- Autocertificazione da presentare all'accesso all'Area Concorsuale – (All. B)
- Istruzioni corretto lavaggio delle mani – (All. C)
- Istruzioni corretta disinfezione delle mani – (All. D)
- Procedura utilizzo (All. E)



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 4 di 11

### 1- PREMESSA

Il presente Piano Operativo, predisposto dal Comune di Ossi, è redatto ai sensi del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” DFP-0025239-P-15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021 e in accordo al disposto dell’art. 24 (Procedure concorsuali) del DPCM 02/03/2021 nonché dell’art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 e del D.L. 22 aprile 2021, n. 52.

È volto a consentire la corretta gestione e organizzazione in presenza delle prove selettive dei concorsi pubblici banditi dal Comune di Ossi, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, ed in particolare:

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di **Istruttore Contabile** - Categoria C – Posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – **67 CANDIDATI**

DATI GENERALI	
AREA CONCORSUALE	Locali Vialetto, Via Predda Niedda, Sassari
INGRESSO ALL'AREA	Via Predda Niedda, Sassari
AULA CONCORSO	Sala conferenze
AREA DI TRANSITO	Area esterna e corridoio di accesso alla Sala conferenza
STANZA COVID	Locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'Aula Concorso ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso delle prove).

Il luogo individuato è in uso alla Cooperativa “Pegaso”, per il quale sono state adottate tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

In particolare l'Aula concorsuale è dotata di:



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 5 di 11

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e opportunamente identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;

Si allega al presente Piano Operativo apposita Planimetria dell'Area Concorsuale con l'individuazione dei differenti siti, dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula concorso, la Stanza Covid, i Servizi Igienici (All. A)

### **2- LOGISTICA**

L'Area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea dai principali centri del circondario, con fermata nei pressi della sede.

I candidati avranno accesso da via Predda Niedda dove sarà presente una Planimetria dell'intera Area concorsuale con l'indicazione del percorso per raggiungere la sede identificata come "Aula Concorso", i "Servizi Igienici" e la "Stanza Covid", dedicata all'accoglienza e all'isolamento di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

L'amministrazione, in relazione al numero esiguo di partecipanti alle presenti procedure concorsuali, non ritiene di attivare il servizio di Pre-triage. È stato invece allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti (candidati, membri della Commissione, addetti alle operazioni concorsuali) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori. È denominata Stanza Covid ed è opportunamente individuata nella Planimetria dell'Area Concorsuale (All. A).

Se durante la procedura concorsuale un soggetto (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente alla Commissione di concorso o al personale addetto alle operazioni concorsuali e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato presso la Stanza Covid. È necessario provvedere a che il soggetto stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nella Stanza Covid fino al completamento della valutazione. La Stanza Covid e comunque l'area frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 6 di 11

Sono disponibili all'esterno della sede concorsuale ampie aree parcheggio gratuite e aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

L'Area concorsuale è dotata di accessi/uscite distinte e separate, opportunamente indicate in planimetria (scala A e scala B), nel rispetto di tutte le misure di prevenzione rese necessarie dalla situazione emergenziale in atto.

All'ingresso dell'Area concorsuale sarà presente apposita cartellonistica con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati da apposita segnaletica. I percorsi di entrata (Scala A) e uscita (Scala B) sono separati e opportunamente identificati. È altresì indicata la prescrizione ai candidati del mantenimento di un distanziamento interpersonale di 2,25 metri da rispettare nell'Area di transito fino all'accesso all'Aula concorso e nell'Aula stessa fino al raggiungimento dei posti che dovranno essere occupati.

Nell'Aula sono indicati, con apposita segnaletica, i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati ed i percorsi per raggiungerli.

Gli stessi sono dotati di sapone liquido, salviette, pattumiere chiuse con apertura a pedale e saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire ad ogni accesso la pulizia e la sanificazione degli ambienti utilizzati.

L'Aula concorsuale è dotata di accessi dall'esterno che rimarranno aperti per favorire il ricambio di aria naturale nell'ambiente.

Nell'Aula concorsuale sono individuate n. 67 postazioni disposte su più file costituite da più banchi ciascuna, opportunamente identificate, come indicato nell'apposita Planimetria allegata al presente atto sotto la lett. A) che verrà affissa all'ingresso dell'Aula.

È altresì garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati ed il personale addetto alle procedure concorsuali e la Commissione.

### **3- MODALITÀ OPERATIVE**

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'Area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione dell'Aula concorsuale e delle



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 7 di 11

postazioni dei candidati al termine di ogni sessione concorsuale giornaliera. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati.

La Commissione esaminatrice e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e per l'uso del quale è garantita specifica formazione. I suddetti soggetti saranno altresì formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste nel presente Piano Operativo.

I Candidati devono osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso l'Area concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentarsi all'ingresso dell'Area concorsuale muniti di Green Pass base in corso di validità;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.

A tal fine, all'accesso all'Area concorsuale verrà predisposta apposita postazione, presidiata da personale addetto alle procedure concorsuali, per:

- il controllo della temperatura dei candidati, mediante termo scanner o termometro manuale che permetta la misurazione automatica. **Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° verrà invitato ad allontanarsi dall'Area concorsuale;**
- il ritiro dell'autocertificazione da produrre a cura dei candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2003, per certificare il rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti 2 e 3.



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 8 di 11

È auspicabile che tutti i candidati arrivino con l'autocertificazione già compilata (secondo il modello allegato al presente Piano Operativo-All. B) e corredata da fotocopia del documento di identità. In ogni caso verrà predisposta apposita postazione dove poterla compilare. In tal caso si provvederà alla consegna di penne monouso. **Il candidato che dichiara sintomatologie riconducibili al Covid-19 verrà invitato ad allontanarsi dall'Area concorsuale. Se un candidato rifiuta di produrre l'autocertificazione, gli dovrà essere inibito l'ingresso all'Aula concorsuale;**

- verifica del possesso e della validità del Green Pass di cui al punto 4 tramite applicazione Verifica C19;
- l'identificazione e la registrazione dei candidati.

Tutte le situazioni che comportano l'allontanamento del candidato e la conseguente impossibilità di partecipazione alla prova concorsuale, saranno oggetto di apposita verbalizzazione, garantendo comunque la tutela della riservatezza dei dati personali.

I candidati verranno invitati ad utilizzare il dispenser lavamani igienizzante reso disponibile all'ingresso della sede (secondo le istruzioni indicate nell'All. D) e indirizzati verso l'Area di transito secondo il percorso a senso unico indicato nella Planimetria dell'Area concorsuale (All. A), garantendo il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra ciascuno di essi e con il personale addetto alle operazioni concorsuali, al fine di accedere all'Aula concorsuale.

A ciascun candidato verrà consegnata una penna monouso da utilizzare per tutte le successive fasi concorsuali.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al fine di velocizzare le operazioni di accesso e identificazione, l'elenco dei candidati convocati, la data e l'orario di riferimento verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ossi ([www.comune.ossi.ss.it](http://www.comune.ossi.ss.it)), sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Gli addetti alle operazioni concorsuali invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Dopo l'identificazione i candidati verranno invitati a raggiungere l'Aula concorsuale e ad occupare il proprio posto, dove troveranno il materiale da utilizzare durante la prova. I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 9 di 11

consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Le tracce delle prove verranno estratte solo una volta che i candidati avranno raggiunto la postazione loro assegnate e la copia sarà distribuita dagli addetti direttamente presso le stesse postazioni.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi preventivamente.

É inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra e lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La consegna degli elaborati sarà effettuata al termine del tempo stabilito per lo svolgimento della prova ed avverrà mediante ritiro presso le singole postazioni.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila e progressivamente, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'Area concorsuale sono regolamentati in modalità a senso unico, secondo le indicazioni riportate nell'apposita Planimetria.

L'ingresso avverrà dalla Scala A, mentre l'uscita dalla Scala B.

Viene applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'espletamento delle prove relativamente al Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di **Istruttore Contabile** -Categoria C – Posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – **67 CANDIDATI** è stata identificata la seguente singola sessione:

### **Prova scritta 17 marzo 2022 - ore 9:30**

- ingresso Commissione e personale addetto Aula Concorso:  
Via Predda Niedda – Scala A- ore 8,30;
- ingresso Candidati Area Concorsuale per triage e registrazione:  
Via Predda Niedda - Scala A – a partire dalle ore 9:30



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

Pagina 10 di 11

- inizio presunto della prova ore 10:00;
- fine prova ore 10:40
- conclusione operazioni per l'esodo dei candidati 11:00  
(i candidati saranno invitati a raggiungere l'Uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro)

Al termine delle prove concorsuali verranno effettuate adeguate operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'Aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei servizi, delle Aree di transito, degli arredi e delle maniglie.

### 4- Personale coinvolto con relativo ruolo

È stato ridotto al minimo indispensabile il numero del personale addetto all'espletamento della procedura concorsuale in modo da limitare al minimo la possibilità di diffusione del Covid-19.

Tutto il personale sarà sottoposto a verifica del Green Pass prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, verrà verificata la temperatura, si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Tutti saranno formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste nel presente Piano Operativo.

RUOLO	n. unità
Commissione esaminatrice	4
Servizio per l'organizzazione, con compiti di vigilanza sull'area, dei varchi d'ingresso e di uscita, di supporto alle Commissioni durante tutta la durata delle prove, di presidio all'utilizzo del termoscaner/termometro ad infrarossi e di presidio nella stanza isolamento Covid	1/2

# PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

## **5- INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate mediante apposita comunicazione all'Albo pretorio on line e nelle sezioni "Notizie" e "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Ossi.

Il presente Piano operativo è reso disponibile nella forma sopra indicata, entro 10 giorni dalla data di svolgimento della prima sessione di concorso.

Al personale addetto all'organizzazione e ai componenti della Commissione verrà consegnato il presente Piano Operativo entro 3 giorni dall'avvio delle prove, per garantire un'adeguata formazione.

Si precisa che la presente procedura costituisce integrazione, ma non sostituisce le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento per i concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e le altre disposizioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute e nei DPCM vigenti per la prevenzione del contagio da COVID-19.