



COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari

Ufficio del Personale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Ossi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29.12.2011

VISTO il Regolamento Comunale sulla disciplina per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 06.06.2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 28 aprile 2022, di approvazione del Piano Triennale delle Azioni positive del triennio 2022/2024 in materia di pari opportunità;

VISTO l'allegato A "integrazione al DUP fabbisogno del personale 2023-25";

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTO il "T.U.E.L.", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CONSIDERATO che la procedura relativa al presente Avviso di mobilità è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata mezzo PEC con nota prot. n. 5551 del 04.05.2023 e prot. n. 5614 del 05.05.2023;

PRESO ATTO, dunque, che oltre che al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di rispetto dei parametri di spesa del personale, l'assunzione è subordinata all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001, per cui qualora la procedura ex art. 34 bis abbia esito positivo non si darà corso al passaggio diretto in base al presente bando, mentre qualora decorra infruttuosamente il termine di 20 (venti) giorni, di cui al comma 4 dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3 comma 9 della L. 19.06.2019 n. 56, poi dall'art. 3 comma 3 – quarter, legge n. 79 del 2022, si potrà perfezionare il procedimento de quo;

GARANTITA la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 13 del CCNL 16.11.2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Ossi intende procedere alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore

Direttivo-di Vigilanza, categoria giuridica D (secondo il sistema di classificazione attuale e comunque previgente all'applicazione del nuovo Ordinamento Professionale di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022), a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

SECONDO LE MODALITÀ DISCIPLINATE DAL PRESENTE AVVISO

Art. 1 - Indizione selezione pubblica

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-di Vigilanza categoria giuridica D (secondo il sistema di classificazione attuale e comunque previgente all'applicazione del nuovo Ordinamento Professionale di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022), mediante selezione per titoli e colloquio.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella categoria giuridica D, profilo professionale di Istruttore Direttivo-di Vigilanza o in altro corrispondente e/o equivalente (secondo il sistema di classificazione attuale e comunque previgente all'applicazione del nuovo Ordinamento Professionale di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022);
- non avere subito sanzioni di tipo disciplinare superiori al rimprovero scritto, negli ultimi due anni;
- avere il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza, nei casi previsti dalla normativa vigente, da allegare, a **pena di esclusione**, alla domanda di mobilità;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento. Il difetto dei requisiti prescritti accertato successivamente alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, pubblicherà nell'albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, sul sito internet dell'Ente - www.comune.ossi.ss.it, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e l'elenco dei candidati non ammessi.

Con la pubblicazione del suddetto avviso, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La mancata presentazione dei candidati ammessi nel giorno, ora e sede indicata, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura selettiva.

Art. 3 – Criteri per la copertura del posto e formazione della graduatoria

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, l'Amministrazione valuterà i seguenti criteri:

1. A ciascun candidato ammesso alla presente procedura di mobilità, è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:
- Max punti 10 per titoli;
- Max punti 30 per colloquio.

2. Il punteggio per i titoli viene così suddiviso:

- a) Titoli di servizio prestato nella pubblica amministrazione massimo punti 8
- b) Titoli vari massimo punti 2.

3. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dall'Ufficio Personale l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

4. A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio Personale-Parte Giuridica, per l'approvazione della graduatoria definitiva.

5. A parità di punteggio, si terrà conto, per la posizione in graduatoria, dei seguenti elementi, nell'ordine sotto indicato:

- 1) necessità di avvicinamento al nucleo familiare per particolari condizioni di salute del lavoratore o dei suoi familiari;
- 2) situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di componenti a carico del candidato;
- 3) maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
- 4) minore età anagrafica.

6. La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

Titoli di servizio prestato nella pubblica amministrazione a tempo indeterminato e determinato- Max 8,0 punti

Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.30
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.15
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.15

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.05
--	--	------

Curriculum formativo e professionale -Valutazione titoli vari – max 2,0 punti

Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Curriculum formativo e professionale	Qualificazioni e/o abilitazioni professionali acquisite con esame finale attinenti al profilo richiesto (che non costituiscono requisito di accesso)	0,50 per ogni titolo
Titolo di studio superiore	Possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno	0,50 per ogni titolo

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari ad almeno 30 giorni all'Albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Ossi.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire, pena esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ossi, Via Roma 48, 07045 OSSI (SS) durante gli orari di apertura al pubblico nelle ore antimeridiane (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Procedura di mobilità esterna volontaria per la selezione pubblica di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-di Vigilanza - categoria giuridica D".

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata A/R, indirizzata all'Ufficio del personale del Comune di Ossi, Via Roma, 48 – 07045 – OSSI (SS);

- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo del Comune di Ossi protocollo@pec.comuneossi.it – specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato.

A seguito dell'invio della domanda il sistema attribuirà alla stessa un numero di protocollo che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione, o malfunzionamento, dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di

documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Ossi non assume responsabilità alcuna.

Il Comune di Ossi ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti la procedura;
- e) indirizzo PEC (se posseduto);
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento (secondo il sistema di classificazione attuale e comunque previgente all'applicazione del nuovo Ordinamento Professionale di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022);
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- j) di possedere l'idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente Avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti alla selezione all'indirizzo email indicato nella domanda;
- n) di aver preso visione, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 messa a disposizione dal Comune di Ossi;
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'Avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'Avviso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se dovuto in base alla normativa vigente);
- Il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Copia del documento d'identità;

Gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente procedura selettiva e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione viene disposta qualora:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'Avviso;
2. manchi il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza (se dovuto in base alla normativa vigente).

Art. 6 – Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da una Commissione a tale scopo nominata.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito informatico del Comune (www.comune.ossi.ss.it), nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Art. 7 - Graduatoria

A conclusione della procedura verrà stilata apposita graduatoria, formulata in base ai criteri ed ai punteggi elencati nell'art. 3 del presente Avviso, con le seguenti precisazioni:

1. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari ad almeno 24/30 nel colloquio, non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo on line Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, nel sito informatico del comune www.comune.ossi.ss.it.
3. La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Art. 8 – Assunzione

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ossi il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il Comune di Ossi si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente Avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata

una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

In ogni caso la presente procedura di mobilità è attivata in attesa del decorso del termine di cui al comma 4 dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e pertanto, il suo perfezionamento, è subordinato all'esito infruttuoso del procedimento avviato per l'acquisizione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi.

Art. 9 - Accettazione disposizioni dell'Avviso di mobilità e clausola di rinvio

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso, si rinvia alla normativa sulla mobilità contenuta nell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, al regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29 dicembre 2011.

Art. 10 - Pari opportunità

L'amministrazione comunale di Ossi garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione del D.Lgs. n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006)

Art. 11 - Informazioni generali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE 679/2016 (*Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali*), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità esterna. Ulteriori informazioni sono indicate nell'informativa allegata alla domanda di partecipazione.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente, per trenta giorni consecutivi, all'indirizzo www.comune.ossi.ss.it – Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso;

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'Area amministrativa - Dott.ssa Antonia Marmillata:

- Tel. 079/3403124

- Pec. segretarioossi@comuneossi.it

Oppure inviando una PEC al protocollo: protocollo@pec.comuneossi.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonia Marmillata (segretarioossi@comuneossi.it).

Ossi, 05 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Antonia Marmillata)